

BAREME pour le rapport de stage

Objectifs :

Compétence 6 : compétences sociales et civiques

- Respecter les règles de la vie collective
- Comprendre l'importance du respect mutuel et accepter toutes les différences.

Compétence 7 : Autonomie et initiative

- S'engager dans un projet individuel

Pendant le stage

Compétence 7 : Initiative et autonomie

- Être autonome dans son travail, savoir l'organiser, le planifier, l'anticiper.
- Se familiariser avec l'environnement économique, les entreprises, les métiers de secteurs et de niveaux de qualification variés
- Connaître les parcours de formation correspondant à ces métiers et les possibilités de s'y intégrer
- Savoir s'auto-évaluer et être capable de décrire ses intérêts et ses acquis

Compétence 1 : Maîtrise de la langue française

- Rédiger un texte bref, cohérent et ponctué, en réponse à une question ou à partir de consignes

Contenu du rapport

	Appréciation :	Note :
Nom du tuteur stage :		/40
Nom du professeur correcteur :		
Nom du maître de stage de l'entreprise :		➤ /20

I. INTRODUCTION /3

- Objectifs du stage et motivations
- Démarches pour obtenir le stage
- Remerciements

II. ETUDE D'UNE ENTREPRISE /8

1. Nature de l'entreprise	- Coordonnées	/2
	- Activités	
	- Secteur d'activité + définition (tertiaire, secondaire, primaire...)	
2. Description de l'entreprise	- Historique (/1)	/6
	- Situation géographique (/1)	
	- Type d'entreprise (PME, SARL...) et définition (/1)	
	- Fonctionnement hiérarchique : Organigramme/ le personnel (des différents métiers : fonction dans l'entreprise) (/2)	
- Relation avec l'extérieur : Fournisseurs, clients (/1)		

III. ETUDE D'UNE PROFESSION /12

1. Nature de la profession	- Nom du métier	/3
	- Secteur, autres métiers associés à cette profession	
	- Tâches	
	- Equipements, outils...	
2. Conditions de travail	- Description	/2
	- Horaires	

3. Caractéristiques	- Avantages/ inconvénients - Salaires	/3
4. Aptitudes nécessaires et conditions d'accès	- Qualités physiques, intellectuelles et morales... - Exigences scolaires (formations, études, diplômes...)	/3
5. Perspectives d'évolution	- A l'échelle de l'entreprise - Mobilité (dans la région, au niveau national, au niveau international)	/1

IV. DEROULEMENT DE MON STAGE /5

- Ce que j'ai fait / ce que j'en ai pensé...
- Mon planning / emploi du temps (activités)

V. CONCLUSION /3

- Mes impressions personnelles sur le stage (+ et -)
- Ce que je pense du travail (définition du travail)
- Mes perspectives d'avenir : que ferai-je ?

VI. MISE EN PAGE & RESPECT DE LA LANGUE /6

- Présentation et soin (/2)
- Langue (/3)
- Enrichissement du rapport par l'image (/1)

VII. INVESTISSEMENT DE L'ELEVE DANS LA REDACTION DU RAPPORT

Note donnée par le tuteur stage : /3

- L'élève s'est impliqué et s'est montré motivé.
- L'élève rend son dossier à temps.