

## Présentation d'InterWrite

La famille de produits logiciels et matériels InterWrite propose le système interactif le plus puissant et le plus efficace du marché actuel. En combinant les tableaux blancs InterWrite, les tablettes InterWrite, les écrans iPanel et les stylos électroniques InterWrite, vous pouvez créer un environnement collaboratif dynamique qui inclut votre public et encourage la participation. Cet environnement collaboratif peut être obtenu grâce à l'équipement InterWrite. L'installation et le paramétrage du matériel InterWrite sont traités dans le *Guide d'Initiation* spécifique fourni avec chaque périphérique.

Le [logiciel InterWrite](#) offre des outils qui font de l'expérience interactive une réalité. Ce fichier d'aide traite principalement du logiciel InterWrite. Vous y trouverez des explications sur les fonctions, caractéristiques et outils du logiciel InterWrite et sur la façon dont vous pouvez les utiliser pour préparer, présenter, conserver et distribuer vos présentations tout en captivant votre public, en encourageant la participation et la collaboration, en récupérant les grandes idées et en vous assurant que tout le monde reçoit les mêmes informations.

Voir également :

[Contacts](#)

[À propos de ce fichier d'aide](#)

## Logiciel InterWrite

Les outils et fonctionnalités du logiciel InterWrite vous permettent d'ajouter des pages et des annotations à votre [fichier de présentation](#) et de l'enregistrer et le distribuer par la suite. Les composants du logiciel InterWrite sont [Gestionnaire de périphériques](#), [InterWrite Reader](#), [Clavier virtuel](#), [WebUpdate](#), [IW Recorder](#), [Galerie d'images](#), [Utilitaires](#) et [Préférences](#).

Une présentation peut être aussi improvisée qu'une session de brainstorming, ou aussi formelle qu'un cours ou une proposition commerciale pour un groupe d'investissement. Le premier type de présentation est créé en même temps que la session, chaque page d'idées et de dessins étant enregistrée dans le fichier de présentation. Un enregistrement de la session peut être envoyé par e-mail aux participants, ainsi qu'à ceux qui n'ont pas pu être présents. Le deuxième type de présentation, plus formel, est préparé à l'avance et contient tous les documents, diagrammes, graphes, tableurs, graphiques et dessins nécessaires. Les outils InterWrite peuvent être utilisés au cours de la présentation pour détailler ou mettre l'accent sur des points clés et ajouter de nouvelles pages au fichier. Le fichier de présentation annoté peut alors être distribué, sous format électronique ou papier, à la fin de la présentation.

Le processus de construction d'un fichier de présentation est le même, qu'il soit créé avant ou pendant la présentation. Un fichier de présentation est constitué de *pages* d'images. Les pages d'un fichier de présentation peuvent être des [pages vierges](#), des [pages quadrillées](#), des [pages calendrier](#) ou des [pages avec une image](#) en arrière-plan. De plus, des images écran peuvent être [capturées](#) à l'aide de l'outil [Capturer](#) et ajoutées aux pages existantes ou à de nouvelles pages du fichier de présentation. La page, quel que soit son type, est ajoutée au fichier à l'aide d'un des [Outil de gestion/création de pages](#). Les [Outils d'annotation](#) servent à écrire et à dessiner sur les pages du fichier de présentation.

InterWrite possède une large gamme d'outils, utilisés pour la préparation et l'affichage des fichiers de présentation. Les outils ont été classés par catégories en Outils d'annotation, [Outils d'édition](#), Outils de gestion/création de pages, [Outils de présentation](#), [Outils de gestion de fichiers](#) et [Autres outils](#).

Le logiciel InterWrite peut être exécuté suivant trois modes de fonctionnement : [Mode Interactif](#), [Mode Bureau](#) et [Mode Tableau blanc](#). Vous utiliserez surtout le Mode Interactif et le Mode Bureau. Cependant, le Mode Tableau blanc a aussi son utilité. Il permet de capturer facilement ce qui est écrit ou dessiné sur un tableau blanc InterWrite à l'aide d'un marqueur

électronique InterWrite, pour ensuite le distribuer sous format électronique ou imprimé.

Voir également :

[Outils InterWrite](#)

[Paramétrage des préférences](#)

[Trieuse de pages](#)

[Clavier virtuel](#)

[IW Recorder](#)

[Utilitaires](#)

[WebUpdate](#)

## Gestionnaire de périphériques

Il s'agit du composant de la suite logicielle InterWrite chargé de gérer les périphériques InterWrite. La fonction principale du Gestionnaire de périphériques est de détecter les périphériques InterWrite (tableaux blancs, tablettes et écrans iPanel) et d'établir une communication entre eux et le logiciel InterWrite sur l'ordinateur. Il sert également à contrôler ou à gérer les périphériques connectés. Sa troisième fonction est de démarrer le logiciel InterWrite dans l'un de ses trois modes d'utilisation — [Mode interactif](#), [Mode Bureau](#) ou [Mode Tableau blanc](#).

Techniquement parlant, le Gestionnaire de périphériques est le pilote des tableaux blancs et des tablettes InterWrite. Il se charge à la première installation du logiciel InterWrite sur le PC et continue à fonctionner pendant la session en cours, à moins que l'option Quitter n'ait été sélectionnée dans le menu Gestionnaire de périphériques. À chaque démarrage de votre ordinateur, le Gestionnaire de périphériques se charge et fonctionne en arrière-plan. Il détecte automatiquement les périphériques InterWrite reliés au PC et les périphériques sans fil pour lesquels l'option Connexion automatique a été sélectionnée. Au moins un périphérique InterWrite a été détecté et connecté au cours de la configuration et de l'installation décrites dans le guide Initiation pour tableaux blancs, écrans iPanels et tablettes. Lorsque des périphériques InterWrite supplémentaires sont ajoutés au système, le Gestionnaire de périphériques est utilisé pour les détecter et les connecter. Le bouton Lier des tablettes InterWrite 310 permet de communiquer avec le Gestionnaire de périphériques pour activer et de reconnecter facilement une tablette déconnectée sans avoir à accéder au menu du gestionnaire de périphériques. Si la tablette déconnectée a déjà été détectée via l'option de menu [Périphériques](#) et si le paramètre Connexion automatique est sélectionné (coché), la tablette peut être activée et reconnectée en appuyant sur le bouton Lier du Panneau de configuration.

Une fois connectés, les périphériques InterWrite fonctionnent comme des périphériques d'entrée (ils servent à entrer des commandes ou des informations dans l'ordinateur, comme une souris ou un clavier). Le système connecté de périphériques InterWrite, le logiciel InterWrite et l'ordinateur permettent d'effectuer des présentations, des cours, des formations et des conférences. Pendant ces sessions, le Gestionnaire de périphériques continue à jouer un rôle. Il gère le trafic provenant de plusieurs périphériques InterWrite, en plus de surveiller les connexions.

Vous pouvez accéder au menu du Gestionnaire de périphériques en cliquant sur l'icône

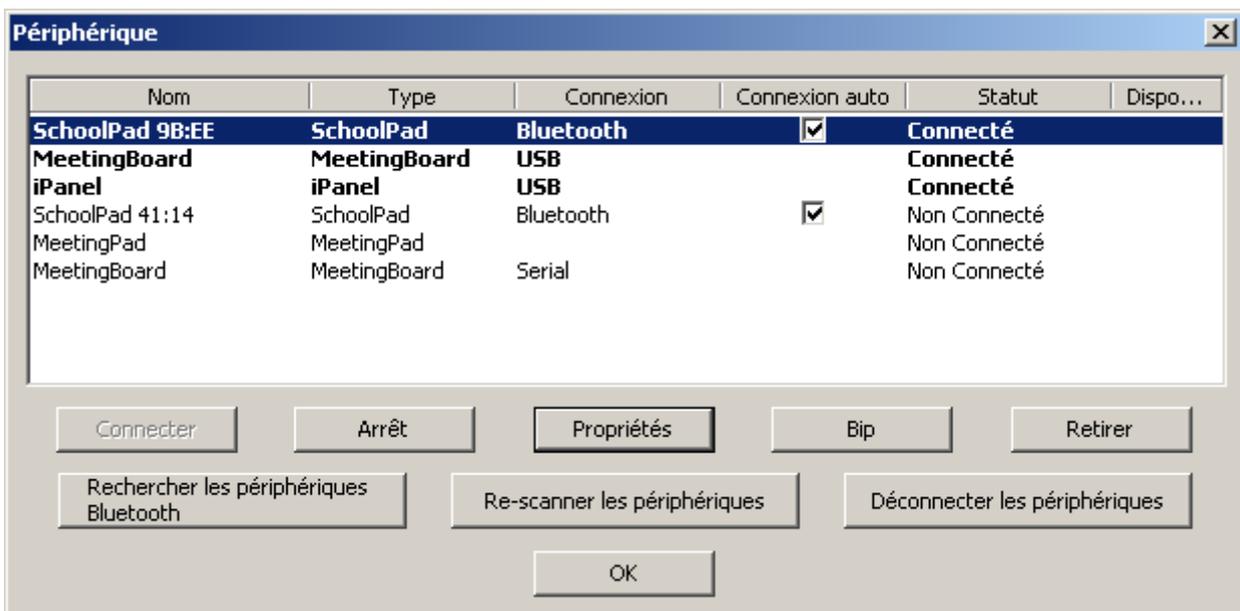
InterWrite  dans la barre d'icônes de la barre des tâches Windows. Les choix Mode interactif, Mode Bureau et Mode Tableau blanc représentent les trois niveaux d'interaction avec le logiciel InterWrite et d'accès à ce logiciel. Cliquez sur chaque option de menu pour en savoir plus sur les fonctions du Gestionnaire de périphériques.



Lorsque vous cliquez sur l'option de menu Quitter, le Gestionnaire de périphériques se ferme et l'icône est retirée de la barre des tâches. Pour redémarrer le Gestionnaire de périphériques, lancez le Gestionnaire de périphériques à partir du menu Démarrer/Programmes/GTCO CalComp InterWrite.

## Périphériques

Périphériques affiche la liste de tous les périphériques InterWrite reconnus (les tableaux blancs, les tablettes et les écrans iPanels sont des périphériques InterWrite) par Nom, Type, Type de connexion, paramétrage Connexion automatique, État de la connexion en cours et Disponibilité Bluetooth dans la [fenêtre Liste de Périphériques](#) . Le premier niveau de boutons de périphériques situés au-dessous de la fenêtre Liste de Périphériques permet d'effectuer des actions individuelles sur des périphériques sélectionnés. Le deuxième niveau de boutons permet de réaliser des fonctions générales de gestion de périphériques. Cliquez sur chaque bouton de la capture d'écran ci-dessous pour en savoir plus sur ses fonctions.

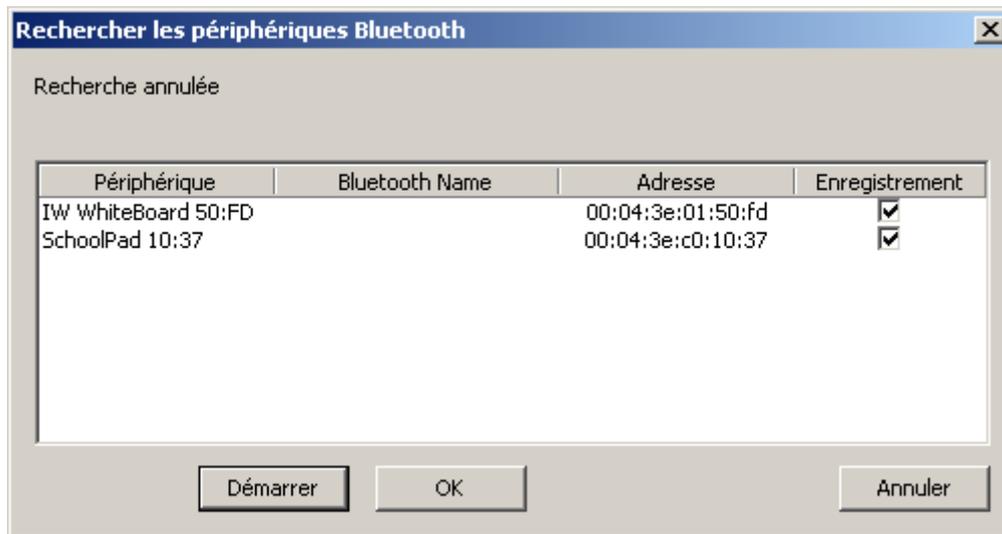


Un périphérique Bluetooth est signalé comme étant Disponible lorsqu'il a été détecté en cliquant sur le bouton Trouver les périphériques Bluetooth .

### Trouver les périphériques Bluetooth

La boîte de dialogue Trouver les périphériques Bluetooth affiche la liste des périphériques

Bluetooth détectés. La détection commence dès que vous cliquez sur le bouton Trouver les périphériques Bluetooth. Si un périphérique Bluetooth a été reconnu et que vous ne souhaitez pas qu'il soit mémorisé, ne cochez pas la case Me rappeler de ce périphérique. Il ne sera pas affiché dans la fenêtre Liste de Périphériques.



Voir également

[Propriétés](#)

[Touches de fonction](#)

## Redétecter les périphériques

Cliquez sur cette option du menu du Gestionnaire de périphériques ou bien cliquez sur le bouton Redétecter les périphériques dans la boîte de dialogue Périphériques pour redétecter tous les périphériques InterWrite activés.

## Déconnecter les périphériques

Cliquez sur cette option du menu du Gestionnaire de périphériques ou bien cliquez sur le bouton Déconnecter les périphériques dans la boîte de dialogue Périphériques pour déconnecter tous les périphériques InterWrite connectés.

## Gestionnaire de sessions

Le Gestionnaire de sessions fait partie des [Autres outils](#). Il permet de mettre en silence, de verrouiller et d'activer ou de déverrouiller de façon sélective tous les périphériques InterWrite connectés, empêchant les périphériques verrouillés d'accéder à la session en cours. Le [Périphérique maître](#) possède le contrôle et ne peut pas être verrouillé par un autre périphérique. Les périphériques verrouillés restent connectés jusqu'à ce qu'ils soient désactivés. Le Périphérique maître peut déverrouiller les périphériques de façon sélective. Un périphérique déverrouillé et actif peut continuer à participer à la session en cours tant qu'il reste sous tension.

## Calibrer

L'outil Calibrer fait partie des [Autres outils](#). Il permet d'aligner la pointe du stylo électronique sur l'encre virtuelle de l'outil sélectionné à la surface du tableau blanc. Le calibrage est un

processus unique des tableaux blancs InterWrite (MeetingBoard ou SchoolBoard). Il permet de s'assurer que l'encre virtuelle électronique projetée sur le tableau blanc est correctement alignée sur la pointe du stylo électronique, à la surface du tableau. Généralement, vous devez effectuer un nouveau calibrage lorsque le tableau blanc ou le vidéoprojecteur a été déplacé. La même icône Calibrer est disponible dans le menu des fonctionnalités du tableau blanc.

## Mode Interactif

Des trois modes de fonctionnement, le Mode Interactif est certainement le plus robuste et riche en fonctionnalités. Comme il s'agit du mode de fonctionnement que vous allez utiliser le plus, vous devez bien comprendre l'outil de collaboration puissant et efficace qu'il représente.

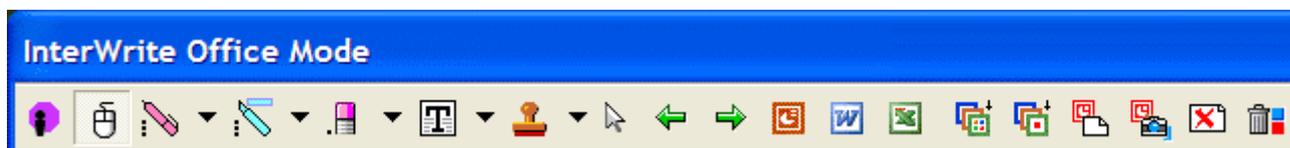
Le Mode Interactif, comme son nom l'indique, vous permet d'interagir avec votre PC depuis le tableau blanc InterWrite, les tablettes InterWrite et depuis un écran iPanel. Chaque aspect de cette interaction est projeté sur le tableau blanc InterWrite ou sur une autre surface de projection, visible par tout le monde. Vous pouvez vous servir d'un stylo électronique InterWrite sur le tableau blanc, d'un stylet sur la tablette ou d'un stylo Executive sur l'écran iPanel de la même façon qu'une souris pour exécuter des applications et ouvrir des fichiers. Vous pouvez également utiliser le stylo ou le stylet comme [outil d'annotation](#) pour rédiger des notes, dessiner et saisir du texte. Suivant les besoins de votre présentation, vous pouvez utiliser cette large gamme d'[Outils InterWrite](#) et les fonctionnalités du logiciel InterWrite.

L'utilisation du Mode Interactif nécessite une configuration matérielle minimum : un tableau blanc ou une surface de projection, un vidéoprojecteur et un périphérique InterWrite (tableau blanc, tablette ou iPanel).

## Mode Bureau

Le **Mode Bureau** est le mode de fonctionnement le plus récent d'InterWrite et il vient se joindre aux modes [Interactif](#) et [Tableau blanc](#). Le Mode Bureau vous permet d'interagir directement avec les applications Microsoft Office PowerPoint, Word et Excel. Au lieu d'annoter la capture d'écran d'une diapositive PowerPoint, d'une page de document Word ou d'un tableau Excel, vous pouvez à présent ajouter vos annotations directement sur la diapositive PowerPoint, le document Word ou le tableau Excel. Vos annotations deviennent alors partie intégrante du fichier d'application original, plutôt que d'être enregistrées sous forme de page dans un fichier InterWrite. Cette solution rend la gestion des présentations et la distribution des fichiers de présentation beaucoup plus pratiques.

Sélectionnez Mode Bureau à partir du [menu Gestionnaire de périphériques](#). La [Barre d'outils flottante](#) suivante s'affiche. Elle contient plusieurs outils habituels que vous reconnaîtrez dans la barre d'outils InterWrite et d'autres outils qui sont propres au Mode Bureau. Les outils sont grisés lorsqu'ils ne sont pas disponibles pour l'opération en cours. Cliquez sur chaque outil de la capture d'écran ci-dessous pour en savoir plus sur ses fonctions.



Vous pouvez positionner la barre d'outils du Mode Bureau où vous le souhaitez sur l'écran en cliquant sur la barre de titre et en la déplaçant. Vous pouvez également redimensionner la barre d'outils en sélectionnant un des côtés et en la déplaçant tout en gardant le bouton de la souris enfoncé. Vous pouvez faire tout ce que vous voulez avec cette barre d'outils flottante, sauf la *figer*.

## Mode Tableau blanc

Le mode Tableau blanc est un mode de fonctionnement simple et rapide qui ne nécessite

qu'un tableau blanc avec un ordinateur. En mode Tableau blanc, vos dessins, notes, calculs—tout ce que vous avez écrit sur le tableau blanc à l'aide du/des marqueur(s) électroniques InterWrite—sont capturés et enregistrés sous forme de pages d'un fichier qui sert de compte-rendu à votre réunion, votre cours ou votre formation. Vous pouvez utiliser l'outil InterWrite [Trieuse de pages](#) pour vérifier, sélectionner, trier et supprimer les pages dans le fichier. Le fichier peut ensuite être imprimé ou enregistré sous divers formats, comme le format PDF, pour être envoyé par e-mail.

Le Mode Tableau blanc peut être lancé à partir du menu [Gestionnaire de périphériques](#) ou en cliquant avec un marqueur à capuchon sur l'icône Tableau blanc InterWrite dans votre menu des fonctionnalités du tableau blanc. Une image de l'écran du tableau blanc apparaît sur l'écran de votre ordinateur. Contrairement à la capacité interactive du [mode Interactif](#), où une image de l'ordinateur est projetée à la surface du tableau blanc et où la saisie sur l'ordinateur à partir du tableau blanc est dupliquée sur l'image projetée, la communication entre le tableau blanc InterWrite et l'ordinateur en mode Tableau blanc se fait dans un seul sens. Aucun projecteur n'est utilisé, donc aucune saisie sur l'ordinateur n'est renvoyée sur le tableau blanc. Tout ce que vous écrivez sur le tableau blanc à l'aide d'un marqueur électronique InterWrite sans capuchon s'affiche sur l'image du tableau blanc sur l'ordinateur, dans la couleur utilisée sur le tableau. Même si vous avez refermé le capuchon du marqueur et écrit sur le tableau blanc, tout s'affiche sur l'image du tableau blanc sur l'écran, dans la couleur du marqueur. Vous devez retenir deux choses lorsque vous utilisez le Mode Tableau blanc : 1) n'utilisez que des marqueurs InterWrite (avec capuchon ou non) pour écrire sur le tableau blanc, et 2) activez le mode Tableau blanc avant de commencer à écrire sur le tableau blanc. InterWrite ne peut pas capturer de données écrites sur le tableau blanc avant le lancement du mode Tableau blanc. Utilisez les [outils Tableau blanc](#) de la barre d'outils pour gérer le fonctionnement du mode Tableau blanc.

## IW Recorder

IW Recorder fait partie des [Autres outils](#) et apparaît lorsque l'icône outil IW Recorder  est sélectionnée dans le menu Boîte à outils ou lorsque l'option Enregistrer et Lire est sélectionnée dans le menu [Gestionnaire de périphériques](#). Utilisez cet outil pour enregistrer et lire des événements sonores, lorsqu'ils se produisent. La fonction IW Recorder offre la possibilité d'enregistrer aussi bien des événements audio (lorsque le système possède une fonctionnalité d'enregistrement audio) que des événements écran, et de les enregistrer sous format AVI pour les lire. IW Recorder peut servir pour enregistrer des présentations InterWrite ou des activités écran en dehors d'InterWrite. L'outil IW Recorder est donc disponible à partir de la Boîte à outils et la fonction Enregistrer et Lire est une option intégrée au menu Gestionnaire de périphériques InterWrite. Vous pouvez ajouter une icône IW Recorder dans la barre d'outils à l'aide de l'option de menu [InterWrite/Préférences/Personnaliser la barre d'outils](#).



Les boutons IW Recorder sont grisés, suivant la phase Enregistrer et Lire en cours.

Cliquez simplement sur le bouton Démarrer l'enregistrement  pour commencer

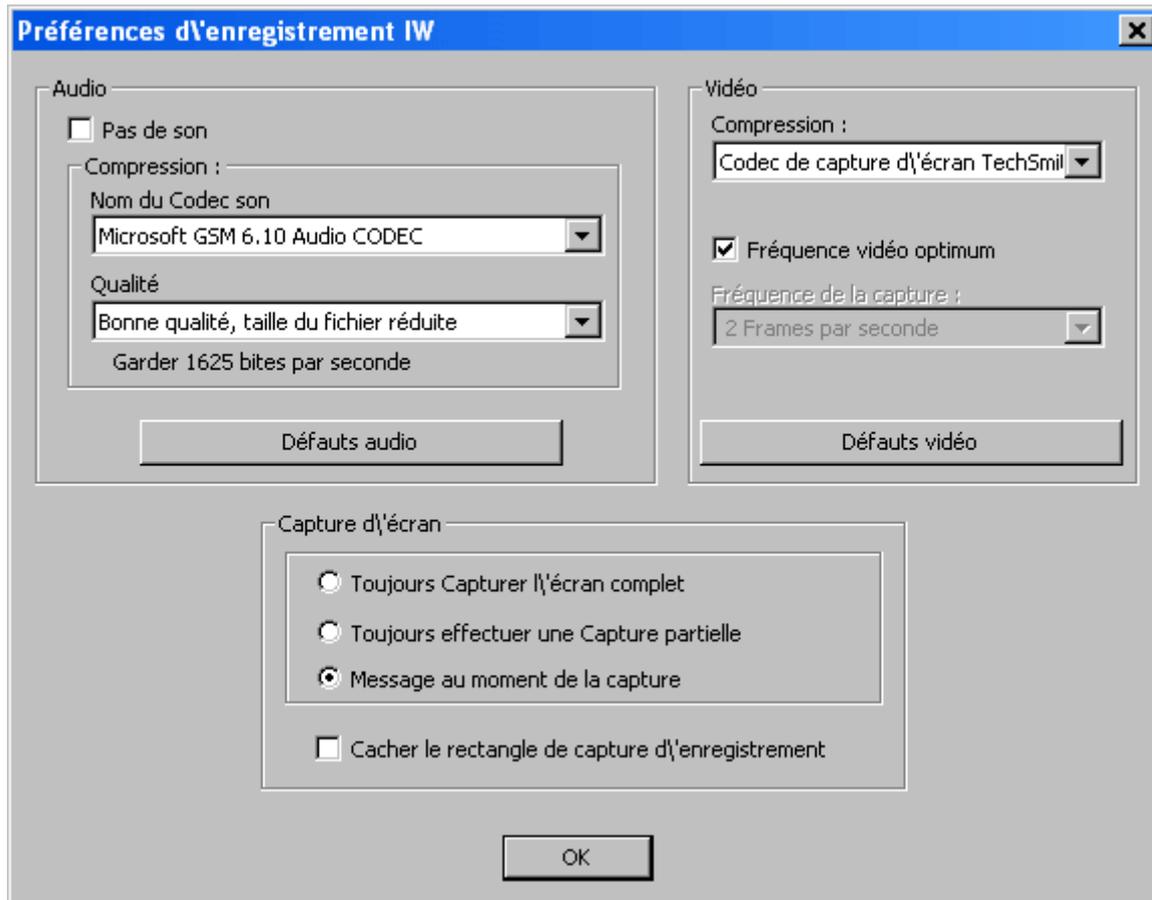
l'enregistrement. Cliquez sur le bouton Arrêter l'enregistrement  lorsque vous avez

terminé, ou bien cliquez sur le bouton Mettre en pause l'enregistrement  pour mettre en pause l'enregistrement. Cliquez à nouveau sur le bouton Mettre en pause l'enregistrement pour poursuivre l'enregistrement. Une fois l'enregistrement terminé, la boîte de dialogue Enregistrer Fichier AVI et le [Clavier IW](#) s'affichent. Vous pouvez accepter le nom attribué par

défaut au fichier AVI ou utiliser le Clavier IW pour saisir un autre nom. Remarque : vous pouvez également envoyer le fichier AVI par e-mail après l'avoir enregistré. Lisez attentivement la note située en dessous de la case à cocher Envoyer par e-mail après enregistrement pour savoir ce qui sera envoyé à vos destinataires. Cliquez sur le bouton Lire l'enregistrement  pour lire l'enregistrement identifié au bas de la fenêtre IW Recorder. IW Recorder démarre le lecteur vidéo par défaut de votre système pour lire les fichiers AVI.

Pour plus d'informations sur Camtasia Studio de TechSmith, logiciel compagnon d'IW Recorder, consultez l'option de menu Aide/Fonctions de l'enregistreur.

Définissez les préférences audio, vidéo et de capture d'IW Recorder dans la boîte de dialogue Fichier/Préférences illustrée ci-dessous.



Vous pouvez restaurer les paramètres par défaut en cliquant sur les boutons Valeur par défaut situés en dessous des sections Audio et Vidéo de la Boîte de dialogue.

Vous pouvez choisir d'enregistrer toute la zone d'écran ou seulement une partie de la zone d'écran, que vous pouvez définir à l'aide du curseur Capturer. Par défaut, ce choix vous est proposé à chaque début d'enregistrement.

Si vous choisissez d'enregistrer une partie de l'écran, vous pouvez masquer le rectangle de capture. Le cadre défini par le rectangle de capture vous permet de vous rappeler les limites de la zone d'enregistrement, au cours de l'enregistrement. Le cadre ne fait jamais partie de l'enregistrement. Lorsque vous enregistrez une fenêtre ou toute autre zone d'écran clairement identifiable, cochez la case Masquer le rectangle de capture d'enregistrement. Utilisez la fenêtre pour délimiter la zone d'enregistrement. Tant que vous ne déplacez pas la fenêtre au cours de l'enregistrement, vous n'avez pas à vous servir du cadre pour vous rappeler les limites de l'écran partiel sélectionné.

## Clavier virtuel

Clavier virtuel fait partie des [Autres outils](#). Il permet d'ouvrir le Clavier IW. Clavier virtuel remplace le clavier physique connecté à votre ordinateur. En [Mode Interactif](#), il a exactement les mêmes fonctions que le clavier de l'ordinateur. Vous pouvez saisir du texte dans un fichier d'application ou des annotations sur un écran capturé dans la [fenêtre Annotations](#) InterWrite. L'outil Clavier virtuel est pratique car vous pouvez «saisir» du texte sur le tableau blanc, tout en vous focalisant sur le tableau blanc InterWrite et sur la présentation, sans avoir à vous déplacer entre l'ordinateur et le tableau blanc. Cet outil permet aux utilisateurs de la tablette de «saisir» des annotations ou du texte dans un fichier d'application en étant n'importe où dans la pièce.

Le Clavier IW peut être utilisé en [Mode Annotations et en Mode Souris](#). Il s'ouvre lorsqu'un périphérique InterWrite (tableau blanc, tablette et/ou écran iPanel) est connecté et que l'outil [Saisie](#)  est sélectionné. Vous pouvez également accéder au Clavier IW en sélectionnant l'outil Clavier virtuel  depuis le menu [Boîte à outils](#) , ou le menu [Gestionnaire de périphériques](#).

Indiquez l'endroit où vous souhaitez ajouter du texte en cliquant sur un emplacement de la [fenêtre Annotations](#) ou dans un fichier d'application comme un document Word ou un tableur Excel. Commencez la saisie en cliquant sur les touches du clavier IW.

Vous pouvez configurer à la volée la couleur, le type de caractère, la taille et le style de caractère du texte dactylographié en cliquant sur la flèche vers le bas située à côté de l'outil Saisie pour ouvrir la [barre d'outils flottante Paramètres outil](#). Vous pouvez également sélectionner l'outil Saisie et cliquer avec le bouton droit de la souris pour ouvrir la barre d'outils flottante Paramètres outils. Sélectionnez les caractéristiques de la police, cliquez sur l'emplacement du texte à insérer et commencez la saisie.

Voir également :

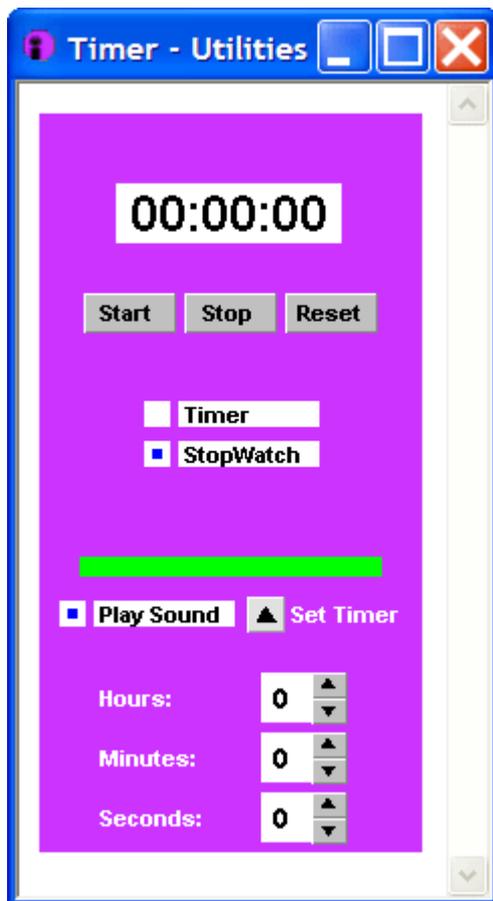
[Configuration du clavier IW](#)

Sélection du mode d'affichage du Clavier IW

[Fonctions de base de Clavier virtuel](#)

## Utilitaires

Utilitaires fait partie des [Autres outils](#). Il permet d'exécuter des utilitaires pré-installés ou fournis par l'utilisateur. Les utilitaires sont des applications HTML qui exécutent des applets Java comme le temporisateur IW. Le temporisateur peut être utilisé comme un chronomètre ou un temporisateur. Dans sa fonction Chronomètre,



sélectionnez simplement Chronomètre et cliquez sur le bouton Démarrer. Cliquez sur le bouton Arrêter lorsque vous avez fini de chronométrer, puis sur le bouton RAZ pour remettre à zéro le chronomètre.

Pour utiliser la fonction Temporisateur, sélectionnez le temporisateur et cliquez sur la flèche vers le bas pour définir les heures, les minutes et les secondes. Cliquez sur le bouton Démarrer pour lancer le temporisateur. Si l'option Sonnerie est sélectionnée, une sonnerie retentit lorsque le temporisateur arrive à zéro.

## InterWrite Reader

**InterWrite Reader** est une application InterWrite qui permet de lire et d'afficher les fichiers GWB. Cette application est installée sur votre ordinateur en même temps que le logiciel InterWrite. Toutefois, si vous envoyez un fichier GWB à quelqu'un qui ne possède pas InterWrite, il ne peut pas lire le fichier sans InterWrite Reader. Lorsque vous attachez un fichier GWB à un e-mail, un message est automatiquement inclus avec des instructions pour le téléchargement d'InterWrite Reader à partir du site Web de GTCO CalComp [www.gtcocalcomp.com](http://www.gtcocalcomp.com), section **Support/InterWrite/Téléchargements**. Une fois installé, InterWrite Reader permet à vos destinataires de lire les fichiers GWB reçus. L'application InterWrite Reader est gratuite et peut être distribuée sans limitations.

## WebUpdate

WebUpdate est une application InterWrite qui vérifie les éventuelles mises à jour InterWrite, les mises à jour TDK Bluetooth et les nouvelles sélections d'images pour la Galerie d'Images disponibles sur le site Internet de GTCO CalComp. Lorsque l'application détecte une version plus récente du logiciel ou de nouvelles sélections d'images à télécharger, un message vous

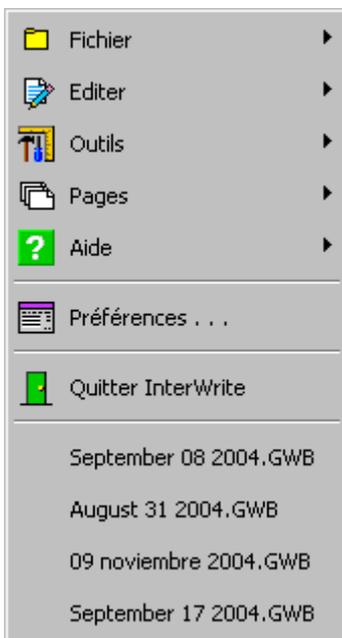
propose de mettre à jour votre logiciel et/ou de télécharger une à une les nouvelles sélections.

## Présentation des outils

Vous trouverez ci-dessous une large gamme d'outils InterWrite, rangés par ordre alphabétique. Les outils InterWrite se trouvent dans la [barre d'outils](#), dans la [boîte à outils](#) et dans les sous-menus du [menu InterWrite](#). La barre d'outils et la boîte à outils sont personnalisables. Par défaut, la barre d'outils s'affiche avec un *Réglage avancé défini en usine*.

Vous pouvez la modifier en sélectionnant l'outil Préférences  dans la boîte à outils ou dans le menu InterWrite illustré ci-dessous. L'outil Menu InterWrite  est un outil spécialisé qui permet d'afficher le menu InterWrite. Sélectionnez l'option [Préférences/Personnaliser la barre d'outils](#) pour apporter des modifications à la barre d'outils. Les autres paramètres de la barre d'outils peuvent être configurés à l'aide de l'option de menu [Préférences/Paramètres de la barre d'outils](#).

Cliquez sur une option du menu InterWrite pour en savoir plus sur ses fonctions.



La gamme d'outils InterWrite a été divisée en groupes, suivant les fonctions communes aux outils de chaque catégorie. Ces groupes d'outils sont les suivants : [Outils d'annotation](#), [Outils d'édition](#), [Outils de gestion/création de pages](#), [Outils de présentation](#), [Outils de gestion de fichiers](#) et [Autres outils](#). Cliquez sur les liens ci-dessous pour connaître les icônes des outils, leur groupe et leur fonction.

### Outils InterWrite



[Calibrer](#)



[Capturer](#)

[Modifier autorisation](#) - Menu [InterWrite/Éditer](#)



[Effacer tout](#)

[Fermer](#) - Menu [InterWrite/Fichier](#)



[Copier](#)

-  [Créer une page vierge](#)
-  [Créer une page Calendrier](#)
-  [Créer une page dupliquée](#)
-  [Créer une page quadrillée](#)
-  [Créer une page Image](#)  
[Créer une page](#)
-  [Rideau](#)
-  [Couper](#)
-  [Afficher la Galerie d'Images](#)
-  [E-mail](#)
-  [Envoyer Fichier PDF par e-mail](#)
-  [Gomme](#)  
[Exporter - Menu InterWrite/Fichier](#)
-  [Outil Exporter](#)
-  [Exporter fichier PDF](#)
-  [Caractères manuscrits](#)
-  [Reconnaissance des caractères manuscrits](#)
-  [Surligneur](#)
-  [Insérer une image](#)
-  [Navigateur Internet](#)
-  [Menu InterWrite](#)
-  [IW Recorder](#)
-  [Verrouiller les tablettes](#)
-  [Mode Souris](#)
-  [Stylo multicolore](#)
-  [Nouveau](#)
-  [Page suivante](#)
-  [Clavier virtuel](#)

-  [Ouvrir](#)
-  [Page suivante](#)
-  [Sélecteur de pages](#)
-  [Trieuse de pages](#)
-  [Page précédente](#)
-  [Page Panoramique](#)
-  [Coller](#)
-  [Stylo 1](#)
-  [Stylo 2](#)
-  [Stylo 3](#)
-  [Stylo 4](#)
-  [Stylo tampon](#)
-  [Préférences](#)
-  [Page précédente](#)
-  [Imprimer](#)
-  [Rétablir](#)
-  [Enregistrer](#)
-  [Enregistrer sous](#)
-  [Sélectionner tout](#)
-  [Sélection](#)
-  [Sélection avec reconnaissance des caractères](#)
-  [Gestionnaire de sessions](#)  
[Afficher page en Cours](#) - Menu [InterWrite/Pages](#)
-  [Projecteur](#)
-  [Tampon](#)
-  [Saisie](#)
-  [Annuler](#)
-  [Utilitaires](#)

[Zoom](#)

## Barres d'outils

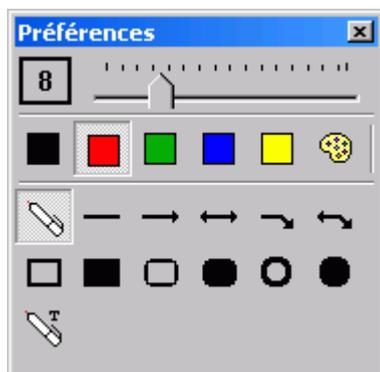
Tous les utilisateurs d'InterWrite connaissent bien la [Barre d'outils InterWrite](#), l'emplacement principal des outils InterWrite. Vous pouvez la configurer en utilisant une des deux organisations par défaut définies à l'origine, ou bien vous pouvez personnaliser son organisation dans [Préférences/Personnaliser la barre d'outils](#). De plus, vous pouvez [positionner et redimensionner](#) la barre d'outils InterWrite en fonction de vos besoins. La [Boîte à outils](#)  est le deuxième emplacement des outils moins fréquemment utilisés.

### Barres d'outils Paramètres outil

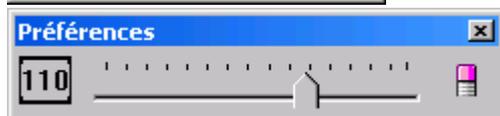
Dans cette version d'InterWrite, une nouvelle organisation a été ajoutée pour ajuster les paramètres outils. Dans les versions antérieures, les boîtes de dialogue Paramètres outil étaient accessibles en cliquant sur la flèche vers le bas à côté de l'icône outil de la barre d'outils InterWrite. Pour que la boîte de dialogue Paramètres outil reste affichée et facilement accessible, l'utilisateur devait cliquer sur une épingle dans la barre de titre de la boîte de dialogue.

#### Les barres d'outils flottantes

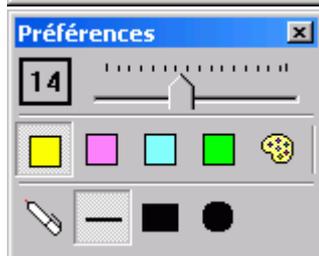
Les options de paramétrage des outils sont à présent affichées dans une barre d'outils flottante. Tout comme dans la barre d'outils InterWrite, la barre d'outils flottante Paramètres outil peut être placée n'importe où sur l'écran ou figée en haut ou en bas de l'écran. La barre d'outils flottante reste affichée tant que vous êtes en Mode Annotations ou bien jusqu'à ce que vous cliquiez sur le bouton Fermer. Cliquez sur la flèche vers le bas située à côté de l'icône Outil pour afficher la barre d'outils flottante Paramètres outil d'un outil en particulier. Elle changera à chaque fois que vous changerez d'outil, qu'elle soit flottante ou figée. Le tableau ci-dessous présente les différentes versions de la barre d'outils flottante Paramètres outil et un exemple de barre d'outils flottante figée.



Cette section présente les paramètres outil des outils Stylo . Vous pouvez utiliser le curseur pour modifier l'épaisseur du trait du stylo. Sélectionnez un des carrés de couleur pour modifier la couleur du stylo ou bien cliquez sur la palette des couleurs pour sélectionner une couleur différente. Vous pouvez également modifier la forme du stylo en choisissant parmi les différentes options présentées en bas de la boîte de dialogue Barre d'outils flottante.



Cette section présente les paramètres outils de la Gomme . Vous pouvez utiliser le curseur pour modifier l'épaisseur de la gomme.

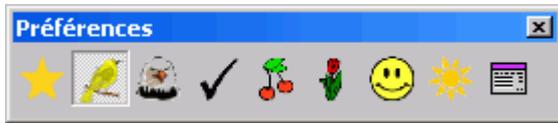


Cette section présente les paramètres outil du Surligneur . Vous pouvez utiliser le curseur pour modifier l'épaisseur du trait du Surligneur. Sélectionnez un des carrés de couleur pour modifier la couleur du Surligneur ou bien cliquez sur la palette des couleurs pour sélectionner une couleur différente. Vous pouvez également modifier la forme du Surligneur en choisissant parmi les différentes options présentées en bas de la boîte de dialogue Barre d'outils flottante.

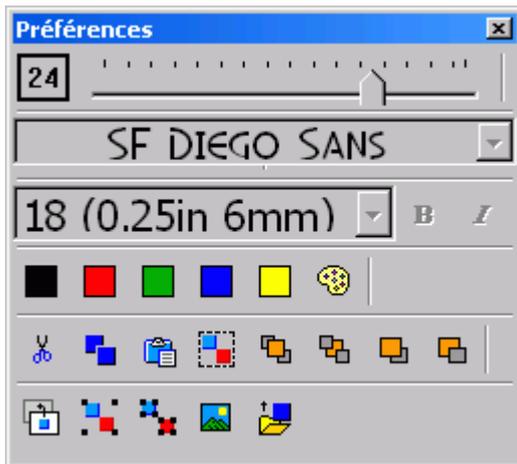
Cette section présente les paramètres outil



de l'outil Stylo multicolore . Sélectionnez un des carrés combinant des couleurs pour modifier le Stylo multicolore ou bien cliquez sur l'icône de l'outil Préférences  pour modifier les styles du Stylo multicolore.



Cette section présente les paramètres outil de l'outil Stylo tampon . Sélectionnez une des images affichées ou bien cliquez sur l'icône de l'outil Préférences  pour modifier les styles du Stylo tampon.



Cette section présente les paramètres outil de la Sélection . Vous pouvez utiliser le curseur pour modifier l'épaisseur du trait de l'entité sélectionnée. Modifiez la police et les attributs du texte dactylographié sélectionné. Sélectionnez un des carrés de couleur pour modifier la couleur de l'entité sélectionnée ou bien cliquez sur la palette des couleurs pour sélectionner une couleur différente. Cliquez sur une des fonctions d'édition en bas de la boîte de dialogue pour en savoir plus sur cette fonction.



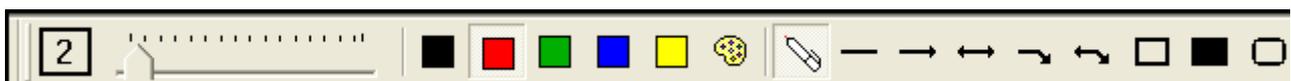
Cette section présente les paramètres outil du Tampon . Cliquez sur la flèche vers le bas pour afficher la sélection de tampons.



Cette section présente les paramètres outil de l'outil Saisie . Utilisez les paramètres de cette barre d'outils flottante pour modifier les attributs de la police du texte dactylographié. Selon vos choix de paramètres dans la fenêtre [Préférences/Annotation de texte](#), la police sélectionnée est soit celle de l'outil Stylo, soit un des carrés de couleur sélectionné dans la palette des couleurs.



Vous pouvez également accéder à la barre d'outils flottante des outils de dessin en sélectionnant un outil d'annotation et en cliquant avec le bouton droit de la souris dans la fenêtre Annotations. Tout comme les autres barres d'outils flottante, celle-ci peut être figée en haut ou en bas de l'écran.



Voici un exemple de barre d'outils flottante Paramètres outil figée.

## Mode Annotations et Mode Souris

Dans le [Mode Interactif](#), il existe deux modes fonctionnels, le Mode Annotations et le Mode Souris :

## Mode Annotations

Le **Mode Annotations** capture l'image écran en cours si vous sélectionnez un outil d'annotation, et vous permet de dessiner dessus en utilisant l'un des stylos électroniques InterWrite.

Le mode Annotations est nécessaire lorsqu'un [Outil d'annotation](#) a été sélectionné dans la [Barre d'outils](#) ou le [menu Outils](#) ou encore lorsque l'une des options [Créer une page](#) a été sélectionnée. Votre stylo ou votre stylet électronique InterWrite vous permet de sélectionner l'outil d'annotation ou le type de page à créer. Vous pouvez ensuite l'utiliser pour écrire ou saisir du texte ou bien pour dessiner sur la page.

*Pour passer en Mode Annotations, sélectionnez :*

n'importe quel outil Stylo	
l'outil Surligneur	
l'outil Gomme	
l'outil Saisie	
l'outil Tampon	
l'outil Sélection	
l'outil Création de page	

Lorsque vous passez en Mode Annotations en sélectionnant l'un de ces outils d'annotation, InterWrite ouvre la **fenêtre Annotations** qui contient un instantané de l'écran de l'ordinateur à ce moment précis. Effectuez vos annotations à main levée et sur le texte dans la fenêtre **Annotations**. [Redimensionnez et déplacez](#) la fenêtre **Annotations** si besoin est, sauf si vous êtes en mode Plein écran ([Menu/Préférences/Options InterWrite](#)). Déplacez l'image dans la fenêtre **Annotations** à l'aide de l'outil Page Panoramique  .

Vous pouvez passer à d'autres applications à tout moment en sélectionnant l'outil Mode Souris  .

## Mode Souris

Le **Mode Souris** vous permet de contrôler toutes les applications de votre ordinateur, en vous servant du stylo électronique InterWrite ou du stylet de votre tablette comme d'une souris.

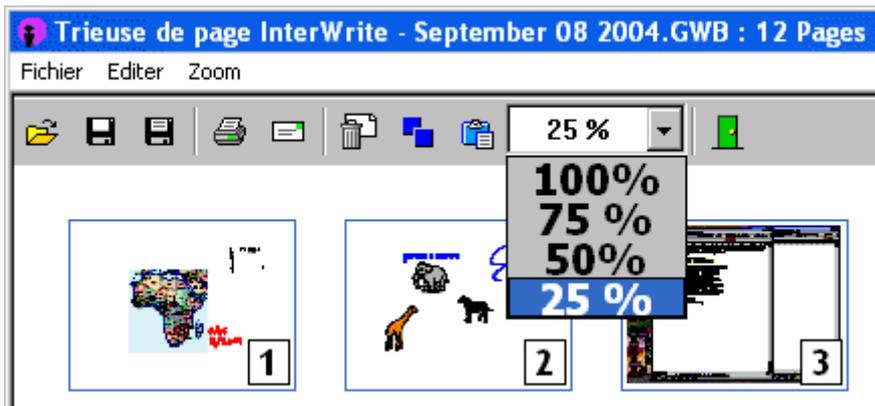
*Pour passer en Mode Souris :* Cliquez sur l'outil Mode Souris  .

Lorsque vous passez en Mode Souris, vous pouvez être invité à enregistrer l'écran et les annotations en cours, suivant vos paramètres d'enregistrement automatique [Menu/Préférences/Options InterWrite](#). En Mode Souris, vous ne pouvez pas ajouter ni enregistrer d'annotations. Votre stylo électronique InterWrite ou votre stylet de tablette vous servent maintenant de souris et vous permettent d'ouvrir et de lancer des applications et de faire tout ce que vous feriez habituellement avec une souris. En général, l'outil Mode Souris vous sert à organiser votre bureau et à afficher l'image écran que vous souhaitez capturer et annoter. (les options de capture d'écran sont définies dans [Préférences/Capture](#)). Lorsque l'image écran à capturer s'affiche sur l'écran de votre ordinateur, sélectionnez l'un des outils d'annotation décrits ci-dessus pour capturer l'image écran en cours sur la fenêtre **Annotations** et revenir en Mode Annotations.

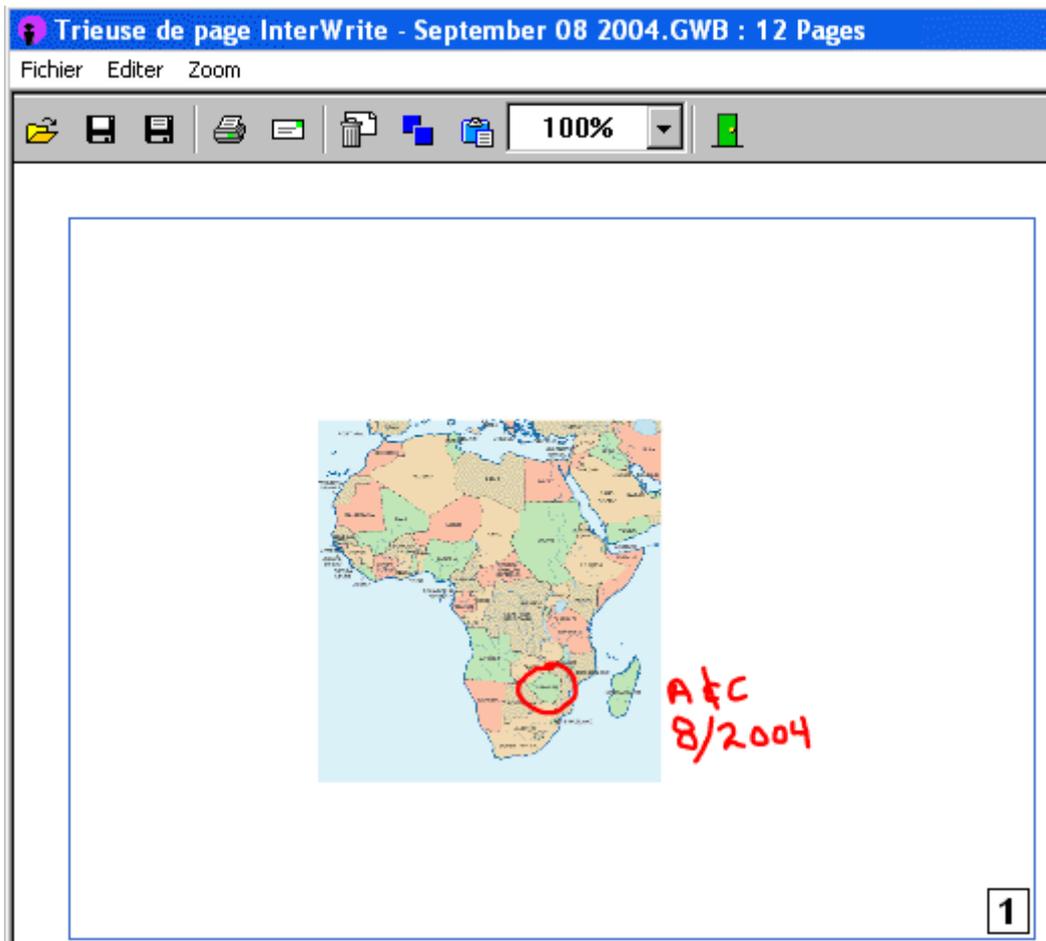
En mode Annotation, des pages supplémentaires peuvent être ajoutées au [fichier de présentation](#) et celles-ci peuvent être modifiées à l'aide des outils du [menu Éditer](#). Vous pouvez sélectionner l'outil Mode Souris  pour passer de l'application InterWrite, mode Annotations, au bureau et accéder aux autres applications quand vous le souhaitez.

## Trieuse de pages

Trieuse de pages est un [Outil de gestion/création de pages](#). Il permet d'afficher toutes les pages d'un [fichier de présentation](#) et de les trier, les déplacer, les copier, les coller et les supprimer. Lorsque vous voyez le résumé de la page, effectuez un cliquer-déplacer sur la page à l'emplacement où vous voulez la positionner dans le fichier. Une barre verticale vous indique l'emplacement futur de la page.



Vous pouvez modifier la taille des pages vignettes affichées dans Trieuse de pages en sélectionnant un pourcentage dans la liste déroulante de la barre d'outils de la Trieuse de pages ou dans le menu Zoom. La capture d'écran ci-dessous présente le même fichier de présentation avec un zoom de 100 %.



Double-cliquez sur une page pour l'ouvrir dans la [fenêtre Annotations](#) . Vous pouvez ajouter des annotations, effectuer des modifications et ajouter des pages au [fichier de présentation](#) lorsqu'il se trouve dans la fenêtre Annotations. Vous pouvez également imprimer le fichier de présentation ou l'envoyer par e-mail en utilisant votre messagerie par défaut, directement à partir de Trieuse de pages. Lorsque vous envoyez par e-mail le fichier de présentation, vous pouvez choisir de l'attacher en fichier GWB natif ou en fichier PDF.

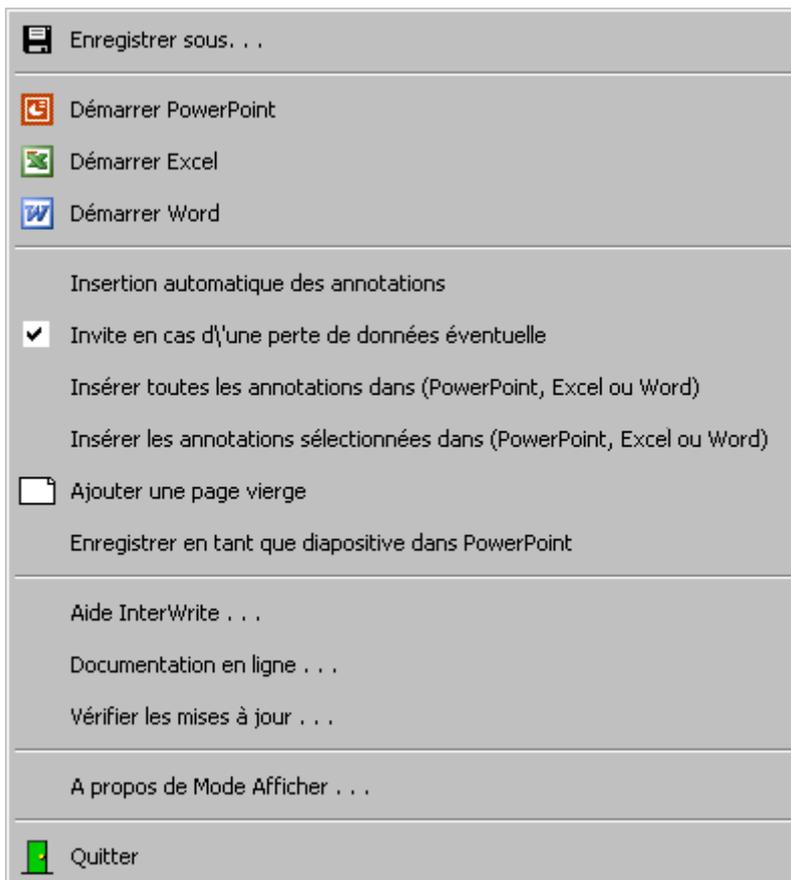
Des [infobulles](#) décrivent chacune des icônes de la barre d'outils de la Trieuse de pages. Cliquez sur une icône de la barre d'outils de la Trieuse de pages dans les captures d'écran ci-dessus pour afficher l'infobulle de l'icône.

Le menu Fichier contient des options de Trieuse de pages supplémentaires, Fusionner et Exporter. L'option Fusionner vous permet d'annexer un fichier GWB à la fin du fichier de présentation ouvert dans Trieuse de pages. L'option Exporter vous permet d'exporter le fichier de présentation ouvert sous différents formats. Elle fonctionne sur le même modèle que l'option [Exporter](#) du menu [Menu InterWrite/Fichier](#).

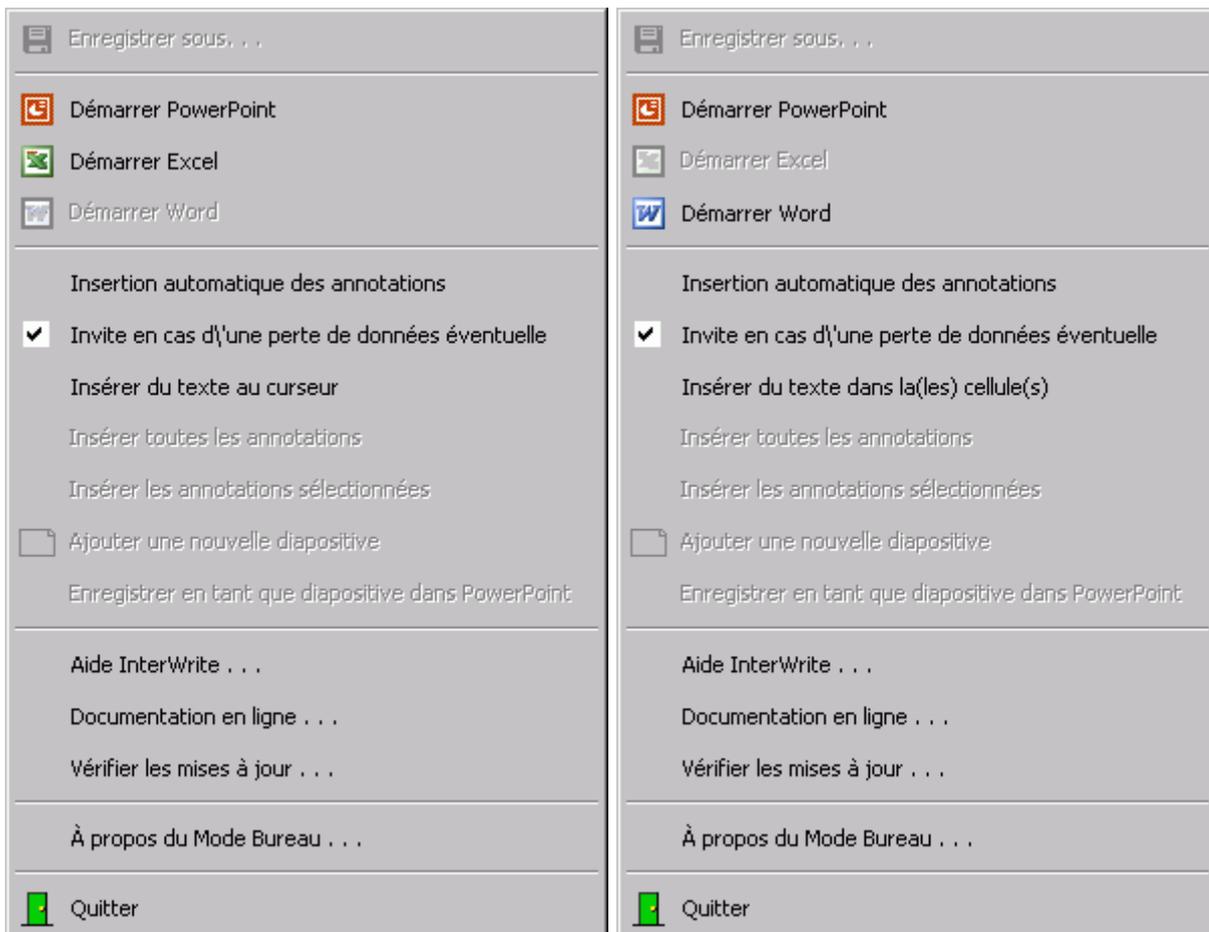
## Menu Mode Bureau

Cliquez sur cette icône pour afficher le menu du Mode Bureau présenté ci-dessous. Les options de menu non disponibles sont grisées.

Cliquez sur chaque option de menu pour en savoir plus sur ses fonctions. Ce menu s'affiche lorsque PowerPoint est l'application MS Office ouverte.

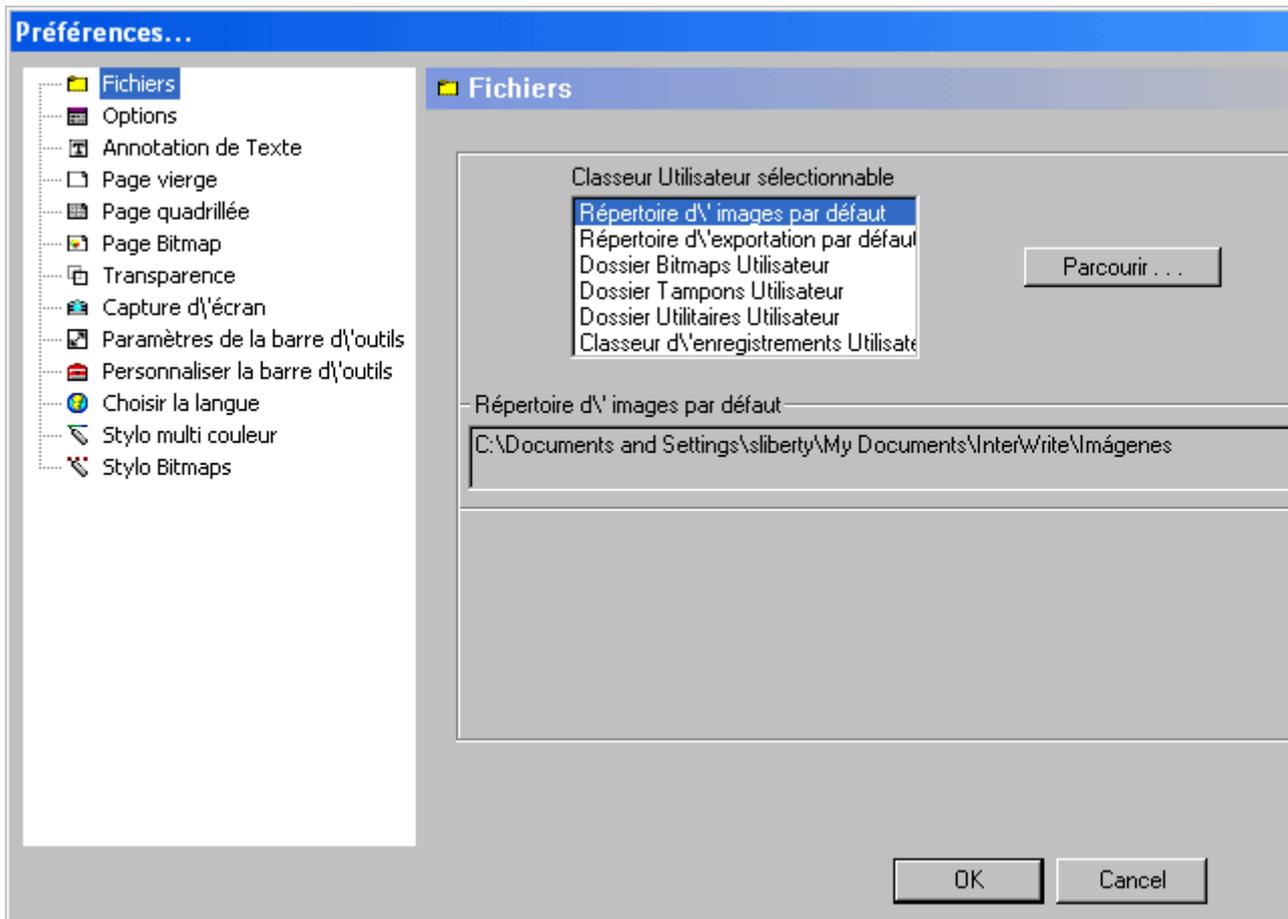


Lorsque Word ou Excel est l'application Office ouverte, une version légèrement différente du menu Mode Bureau InterWrite est affichée. L'une donne la possibilité d'insérer du texte à l'emplacement du curseur (Word), tandis que l'autre donne la possibilité d'insérer du texte dans une (des) cellule(s) (Excel). Des exemples de menus sont présentés ci-dessous.



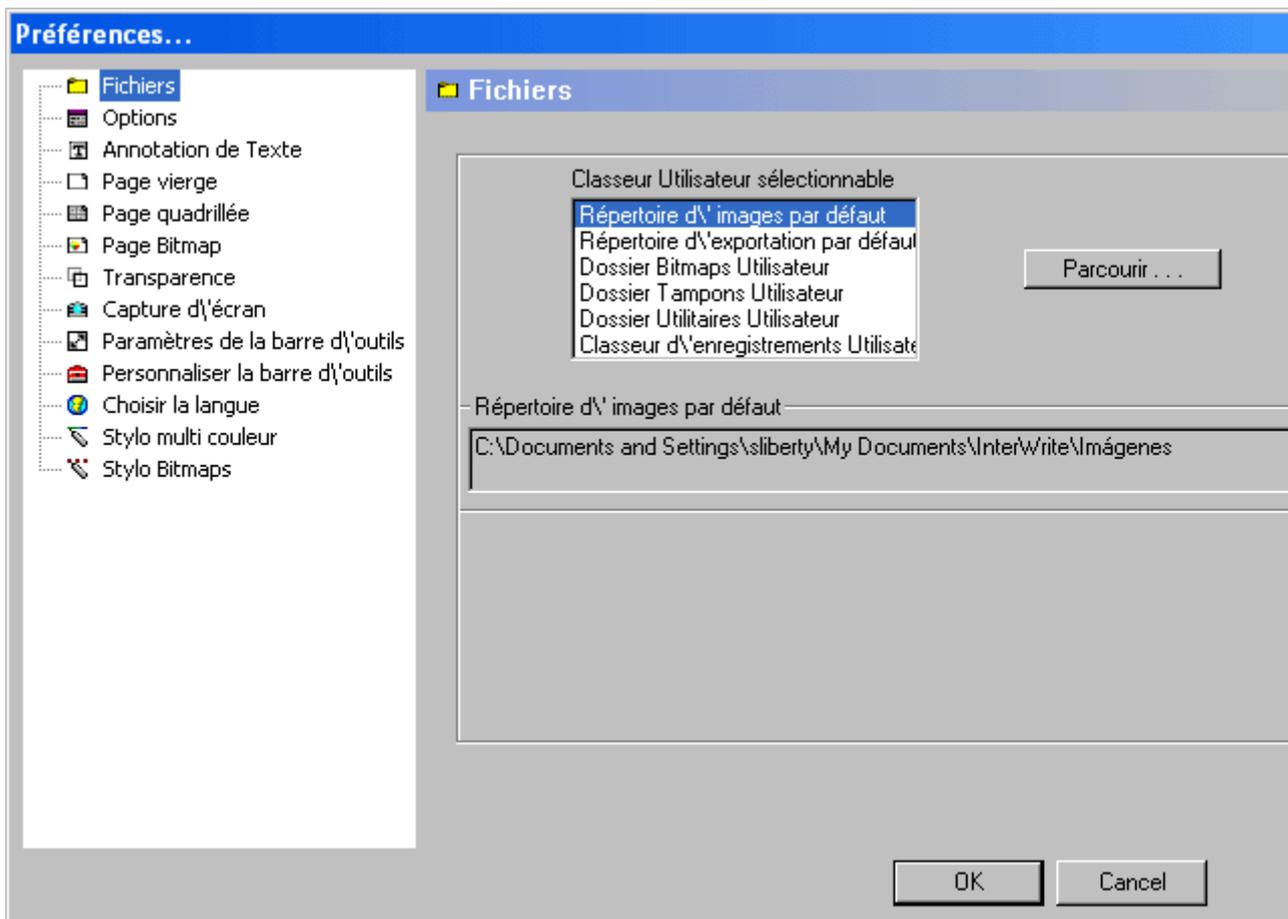
## Préférences

**Préférences** fait partie des [Autres outils](#) du menu [Boîte à outils](#)  et du menu [InterWrite](#) . Il permet d'établir des paramètres pour la plupart des outils et fonctions du logiciel InterWrite. Cliquez sur une option dans le menu ci-dessous pour afficher sa boîte de dialogue Préférences.



## Préférences des fichiers

Cliquez sur un des liens pour voir les autres écrans de Préférences.



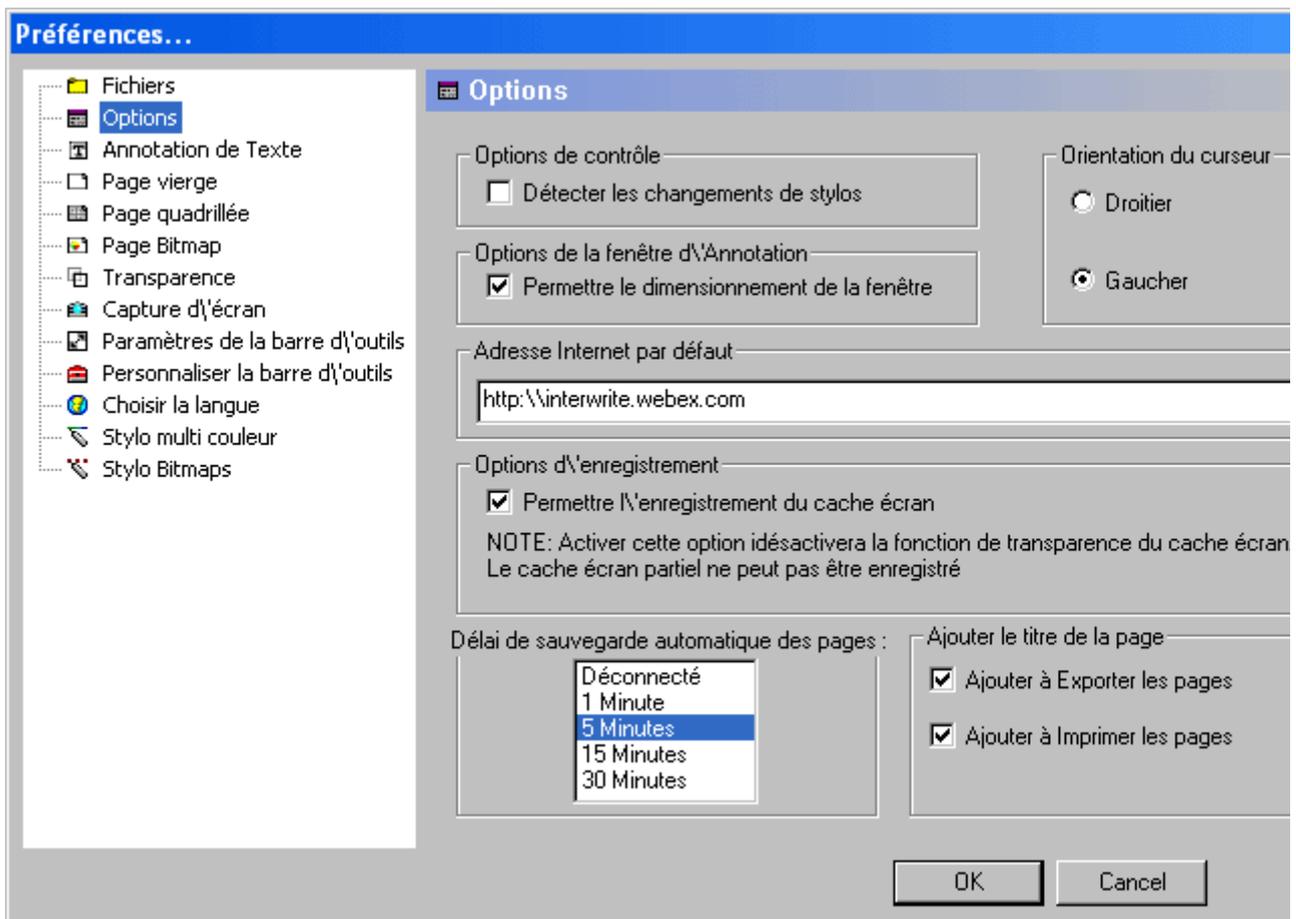
Une fois l'installation d'InterWrite terminée, des dossiers sélectionnables par l'utilisateur sont créés dans le répertoire Mes documents/InterWrite. Ces dossiers fournissent les emplacements par défaut des fichiers image GWB, des fichiers de présentation exportés (sous format PDF, BMP ou autre), des images fournies par l'utilisateur pour la Galerie d'images, des graphiques à utiliser avec l'outil Tampon, des utilitaires et des fichiers AVI. Lorsque vous sélectionnez un nom de dossier dans la liste, son chemin d'accès complet s'affiche dans la zone de texte située en dessous.

Pour pointer un dossier sélectionnable par l'utilisateur vers un autre emplacement, y compris vers un emplacement réseau, sélectionnez le nom du dossier dans la zone de liste, cliquez sur le bouton **Parcourir** et naviguez vers un autre dossier. Les outils [Galerie d'images](#), [Créer une page Image](#) et [Insérer une image](#) utilisent des fichiers JPEG, BMP, GIF, TIFF et PNG.

Les quatre dossiers utilisateur, Images Utilisateur, Tampons Utilisateur, Utilitaires Utilisateur et Enregistrements Utilisateur indiquent l'emplacement par défaut de vos images, tampons, utilitaires et enregistrements. Vous pouvez accéder aux images enregistrées dans le dossier Images Utilisateur dans la Galerie d'Images. Ces images peuvent également servir de fond de page et peuvent être insérées sur une page dans la fenêtre Annotations, à l'aide de l'outil [Insérer une image](#). Les tampons utilisateur s'affichent dans la [barre d'outils flottante Paramètres outil](#) de l'outil Tampon . Les images et les tampons doivent être au format BMP, GIF, JPEG, TIFF ou PNG. Les utilitaires utilisateur doivent être au format HTML. IW Recorder pourra lire les enregistrements AVI du dossier Enregistrements Utilisateur une fois le lecteur vidéo par défaut lancé sur le système.

## Préférences des options

Cliquez sur un des liens pour voir les autres écrans de Préférences.



La boîte de dialogue Options vous permet de configurer des options générales InterWrite.

#### Options de contrôle

Si vous utilisez des marqueurs électroniques InterWrite sur un tableau blanc InterWrite et que vous souhaitez qu'InterWrite détecte automatiquement les changements de stylos, et donc leur couleur, cochez cette case. InterWrite modifiera la couleur de l'encre virtuelle en fonction des anneaux de couleur du marqueur utilisé.

#### Orientation du curseur

Par défaut, les stylos InterWrite sont définis *avec une orientation à gauche*. Effectuez des tests pour connaître l'orientation qui vous convient.

#### Options de la fenêtre Annotations

Par défaut, la fenêtre Annotations peut être dimensionnée. Décochez cette option si vous souhaitez que la fenêtre Annotations s'affiche en [mode Plein écran](#) sans affichage des options de dimensionnement et de défilement autour.

#### Adresse Internet par défaut

Lorsque vous sélectionnez l'[outil Navigateur Internet](#), vous accédez par défaut à la page InterWrite Meeting Center. InterWrite Meeting Center utilise la technologie d'activation de réunions Webex pour ses fonctions de téléconférence. Vous pouvez choisir une autre page de démarrage en indiquant une adresse URL dans ce champ.

#### Options d'enregistrement

Pour inclure le Rideau dans un enregistrement de présentation, cochez cette case. Par défaut, le Rideau n'est pas enregistré lorsqu'il est utilisé au cours d'une présentation. De même, le Projecteur ne peut pas être enregistré.

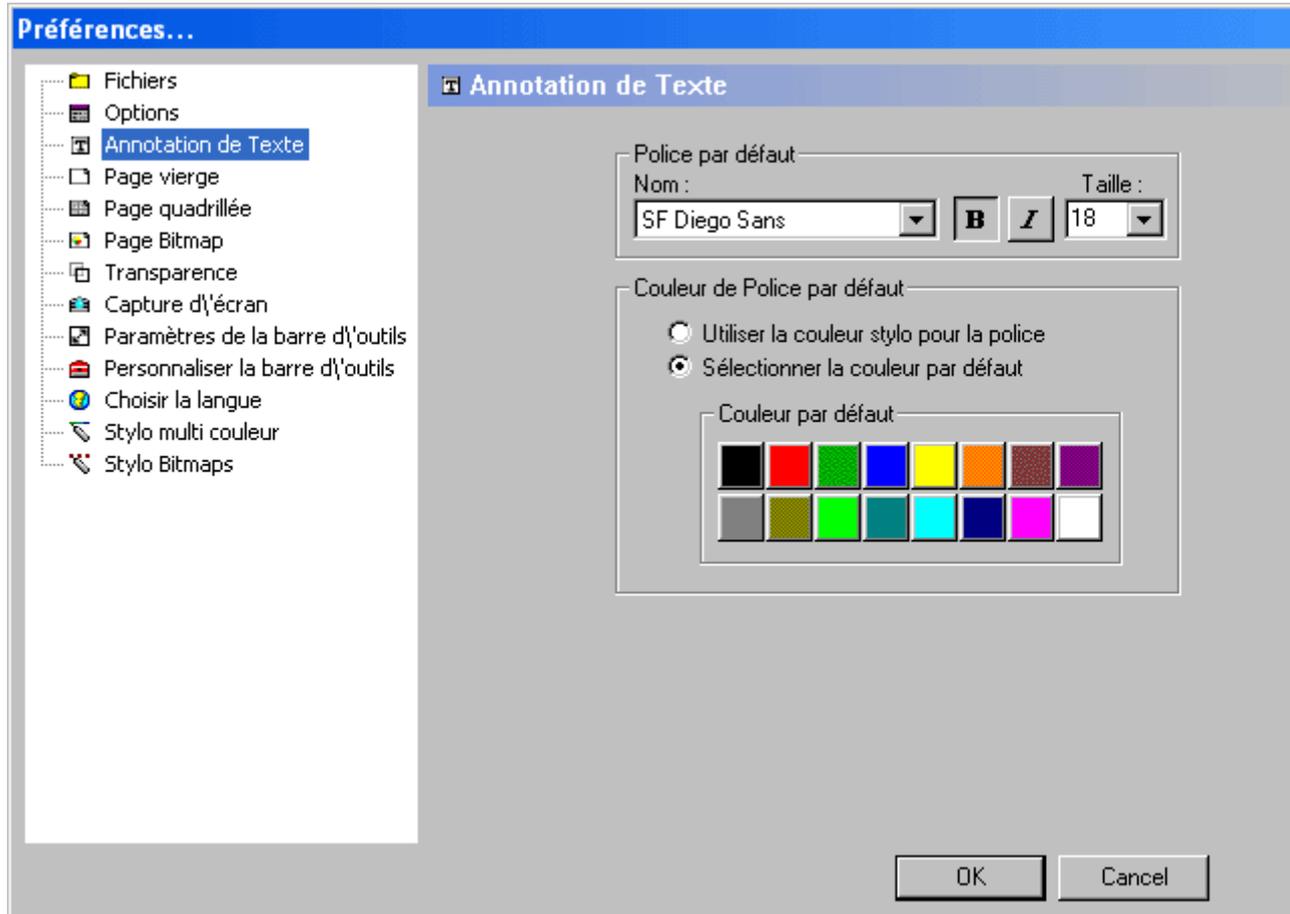
#### Fréquence de l'enregistrement automatique des pages

L'enregistrement auto est activé toutes les cinq minutes. Vous pouvez modifier la fréquence de cette fonction en choisissant un autre intervalle de temps ou bien la désactiver.

Vous pouvez désactiver cette option pour ajouter les titres des pages (les titres qui apparaîtront dans la barre de titre de la fenêtre Annotations) sur vos pages exportées et/ou imprimées.

## Préférences d'annotation de texte

Cliquez sur un des liens pour voir les autres écrans de Préférences.

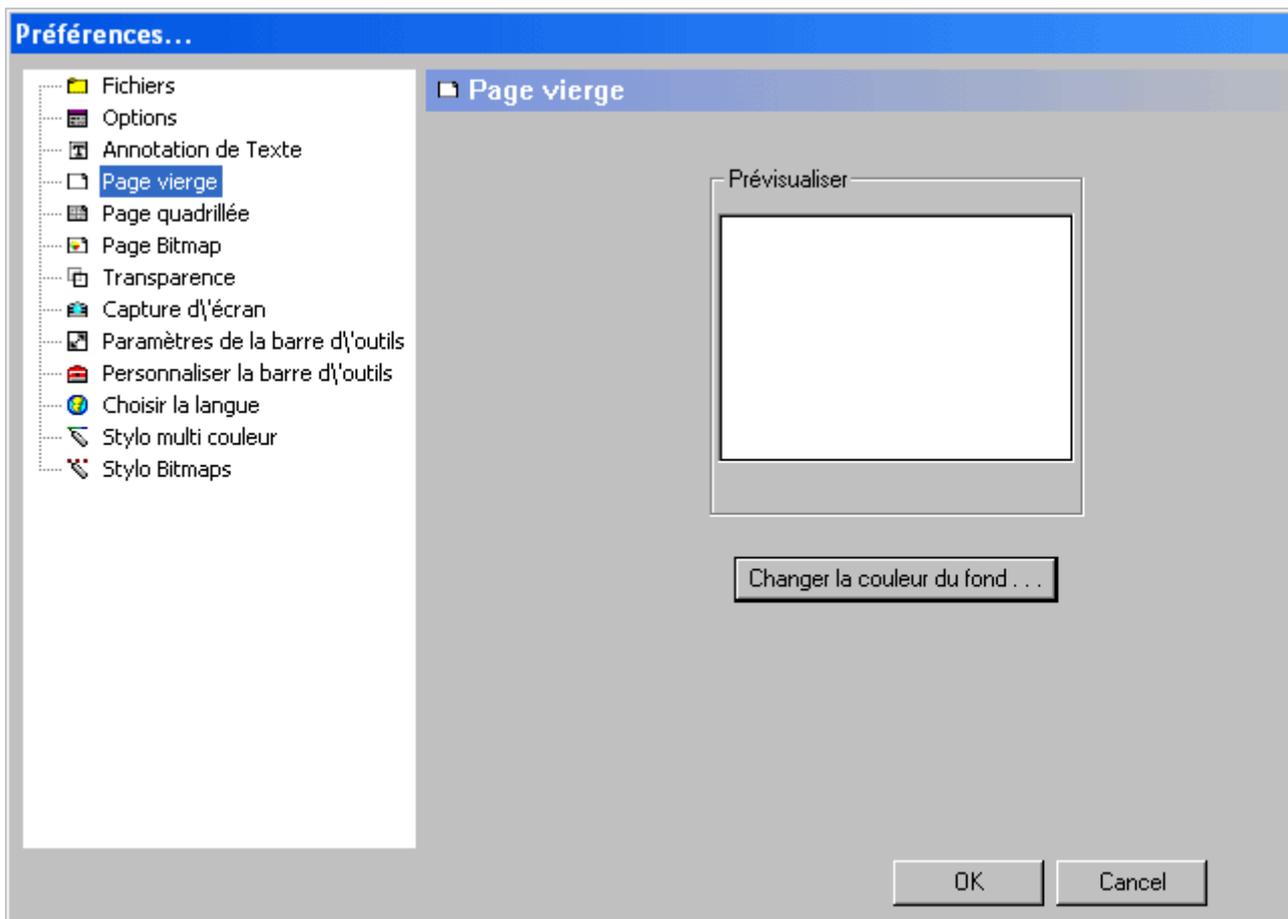


La boîte de dialogue Annotation de texte sert à définir les caractéristiques par défaut de la police. Choisissez un type de caractère, un style de caractère et une taille de police.

Vous pouvez définir une couleur de police par défaut de deux façons. Si vous utilisez des marqueurs électroniques InterWrite, le mieux est d'utiliser la même couleur que le marqueur utilisé pour saisir le texte avec le Clavier IW. Dans ce cas, choisissez l'option Utiliser la couleur du stylo comme couleur de police. Sinon, cliquez sur le bouton radio Choisir la couleur par défaut et choisissez une couleur de police par défaut dans la palette de couleurs.

## Préférences de la page vierge

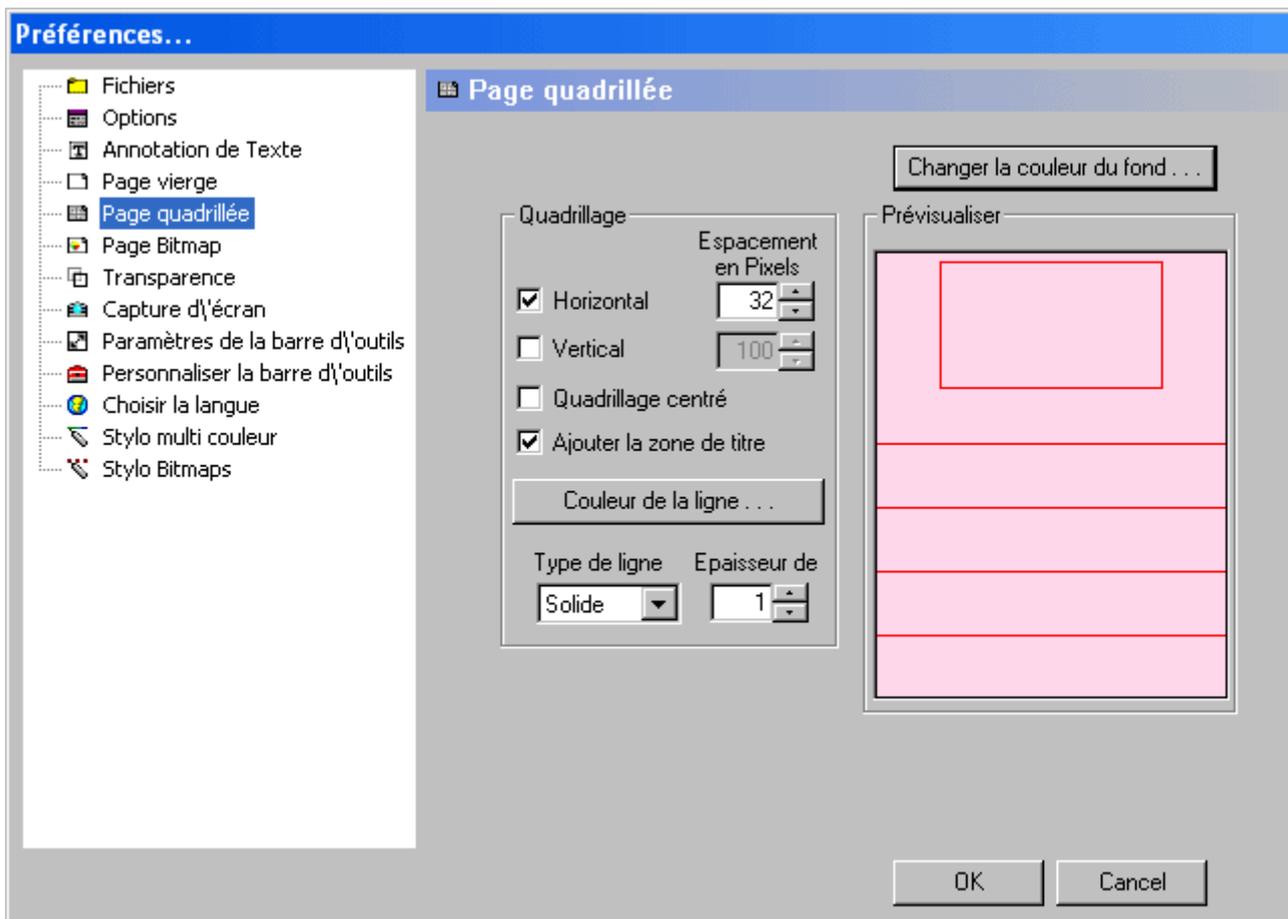
Cliquez sur un des liens pour voir les autres écrans de Préférences.



Utilisez cette option pour définir une couleur de fond pour l'outil [Créer une page vierge](#). Par défaut, le fond est blanc.

## Préférences de la page quadrillée

Cliquez sur un des liens pour voir les autres écrans de Préférences.



Utilisez cette option pour configurer vos pages quadrillées. Vous pouvez configurer des pages avec un quadrillage horizontal, un quadrillage vertical, ou les deux.

Cochez la case Horizontal pour obtenir des pages avec quadrillage horizontal. Définissez l'espace (en pixels) à laisser entre les lignes horizontales. Décochez la case Horizontal si vous ne voulez pas créer de pages avec quadrillage horizontal.

Cochez la case Vertical pour obtenir des pages avec quadrillage vertical. Définissez l'espace (en pixels) à laisser entre les lignes verticales. Décochez la case Vertical si vous ne voulez pas créer de pages avec quadrillage vertical.

Cochez la case Quadrillage centré pour que le quadrillage configuré soit centré sur la page.

Cochez la case Ajouter une zone de titre pour ajouter une zone de titre en haut de la page quadrillée.

Cliquez sur le bouton Modifier la couleur de la ligne pour modifier la couleur des lignes configurées.

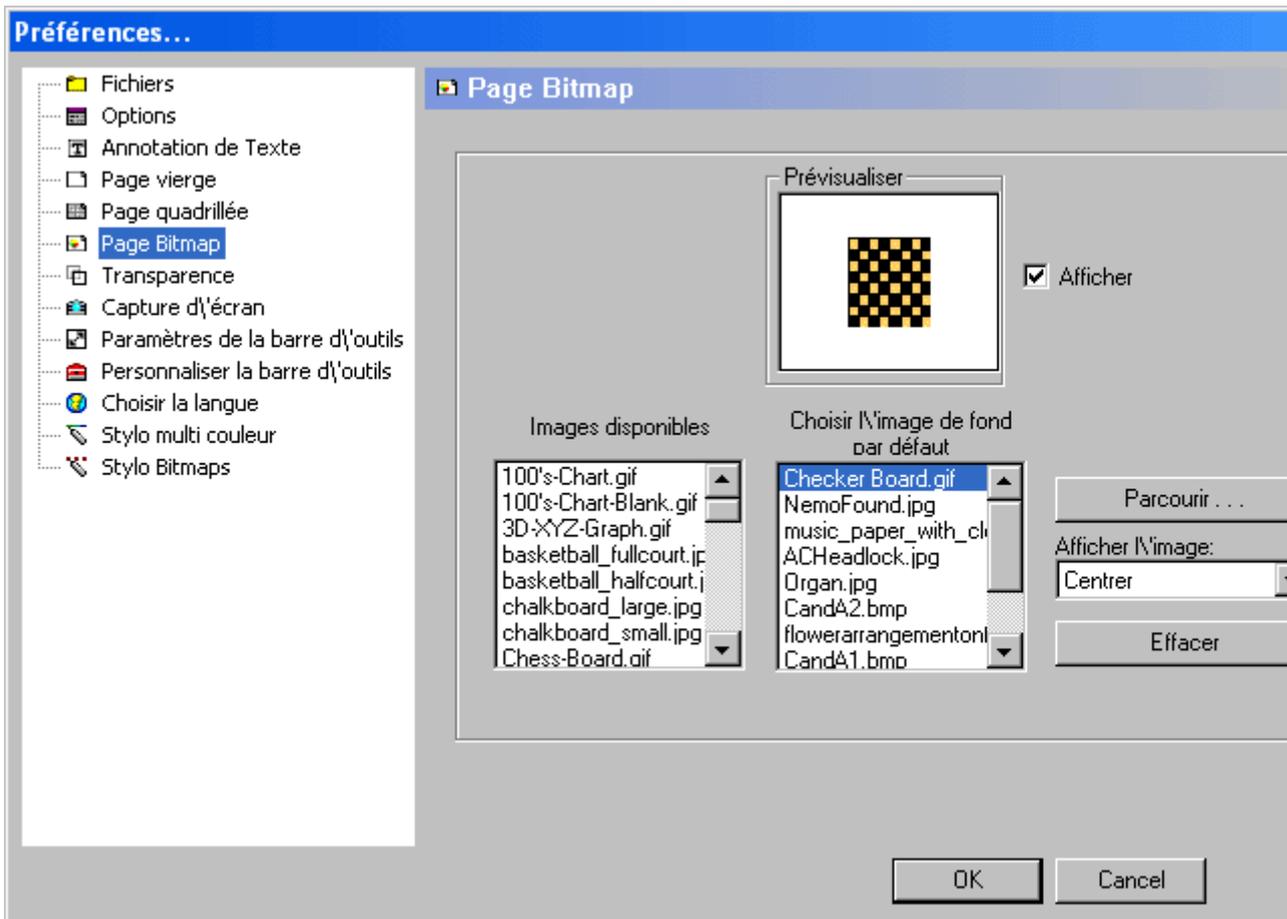
Sélectionnez un Type de ligne dans la liste déroulante. Définissez une Épaisseur de ligne.

Cliquez sur le bouton Modifier la couleur du fond pour modifier la couleur de fond de la page.

Tous ces changements s'affichent dans la fenêtre Aperçu.

## Préférences de la page Image

Cliquez sur un des liens pour voir les autres écrans de Préférences.



La boîte de dialogue Préférences de la page Image vous permet de sélectionner une image dans la liste des Images pré-installées ou à partir de n'importe quel emplacement du système ou du réseau, pour en faire une image de fond. Les images utilisateur doivent être au format BMP, JPG, GIF ou PNG. Choisissez une option dans la liste déroulante Affichage de l'image pour indiquer comment/où vous souhaitez que l'image s'affiche sur la page. Cochez la case Aperçu pour afficher un aperçu de l'image sélectionnée. La couleur de fond de la page Image provient des paramètres de couleur de fond de l'outil [Créer une page vierge](#).

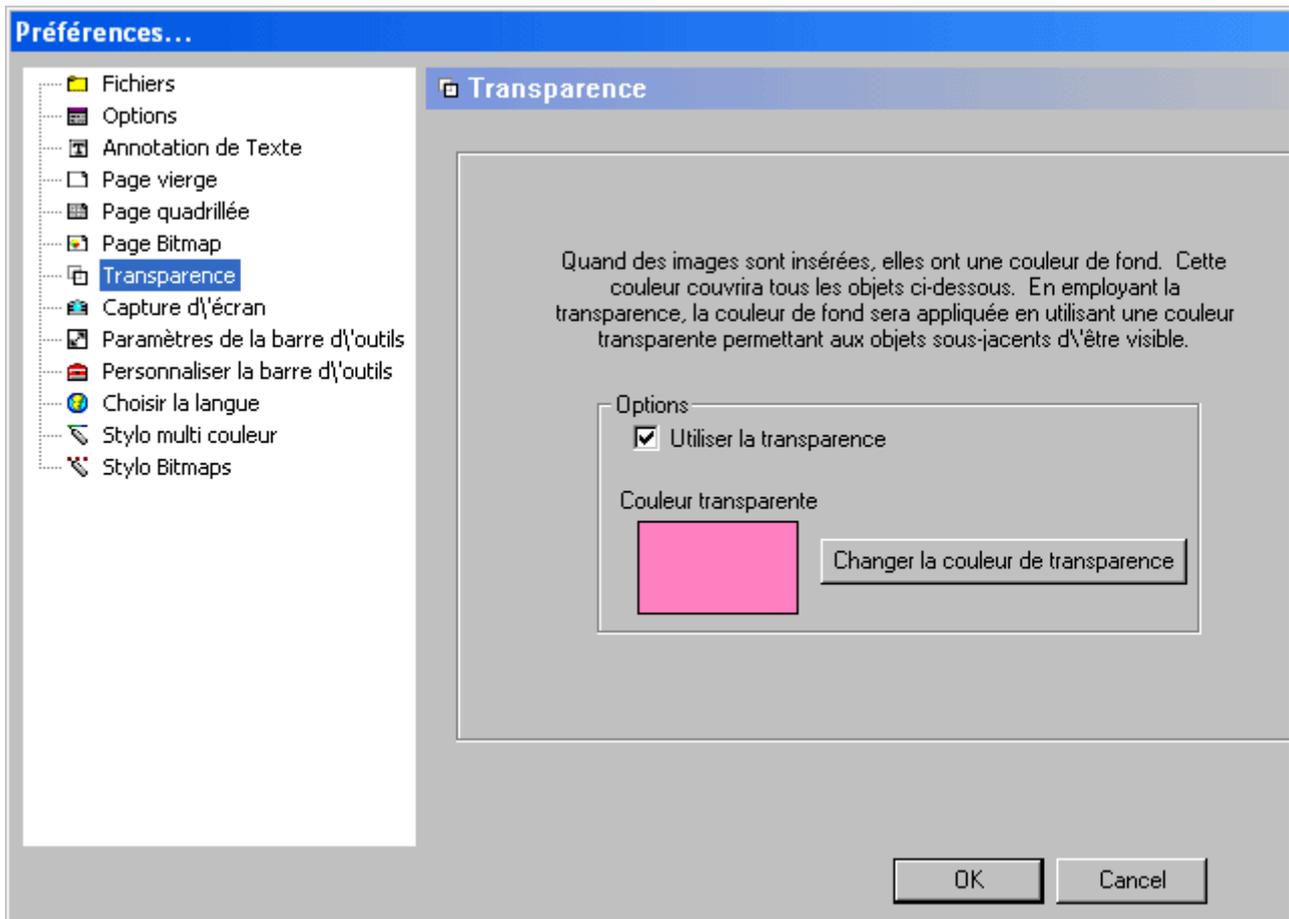
Choisissez une image dans la liste des Images pré-installées. Elle apparaît alors dans la liste Choisir l'image de fond par défaut. Indiquez la manière dont vous souhaitez que l'image apparaisse sur la page. L'option Affichage de l'image choisie est valable uniquement pour cette sélection. Consultez un aperçu de la sélection.

Vous pouvez cliquer sur le bouton Parcourir pour sélectionner votre propre image comme image de fond. Par défaut, le bouton Parcourir pointe vers le répertoire Images Utilisateur. Vous pouvez sélectionner une image dans ce dossier ou bien naviguer vers un autre emplacement. L'image sélectionnée s'affiche ensuite dans la liste Choisir l'image de fond par défaut.

La dernière image de fond sélectionnée devient l'image de fond par défaut de l'outil Créer une page Image, jusqu'à ce qu'une autre image soit sélectionnée.

## Préférences de transparence

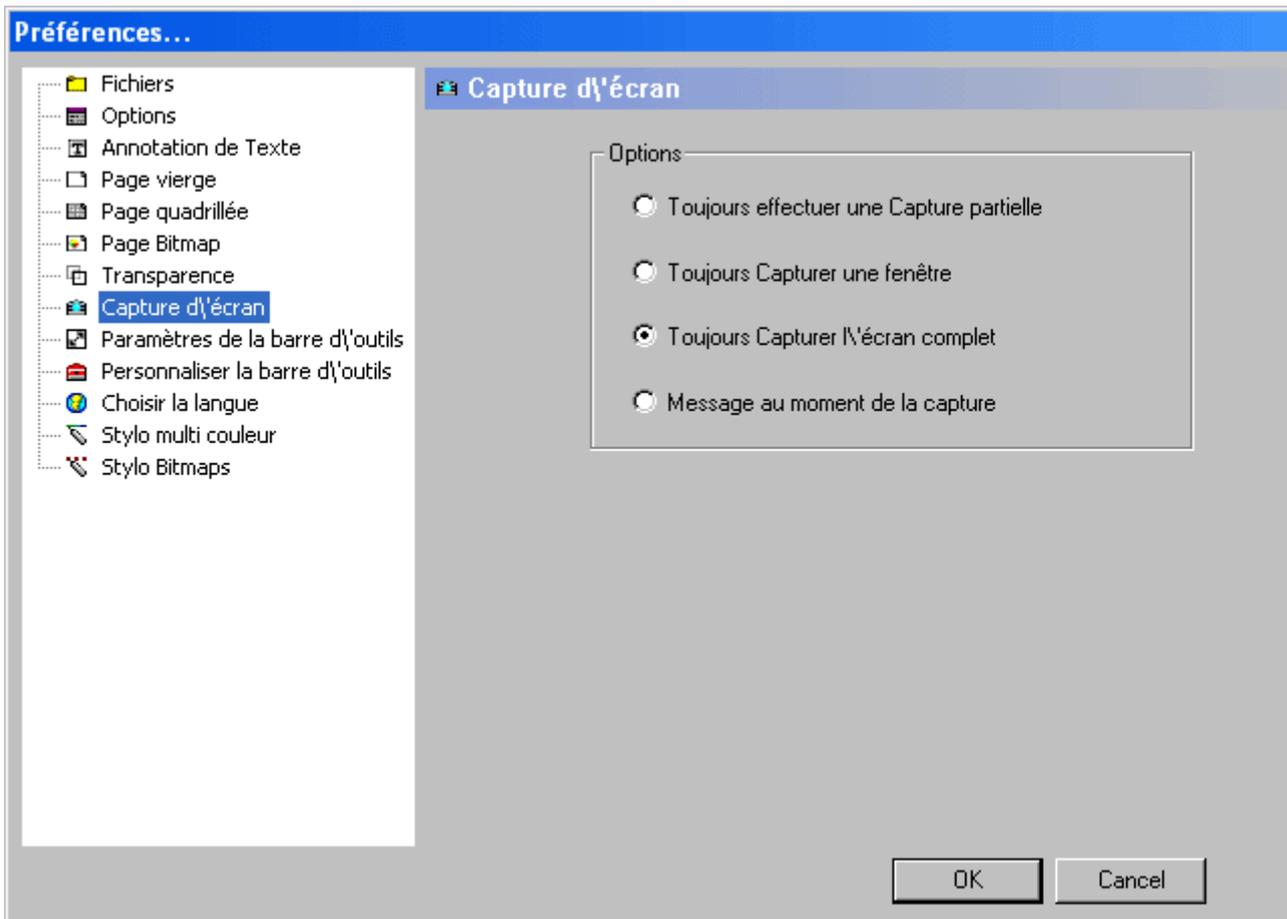
Cliquez sur un des liens pour voir les autres écrans de Préférences.



L'option Préférences de transparence vous permet de contrôler la transparence de la couleur de fond des images insérées. Par défaut, les fonds blancs donnent un rendu transparent. Cliquez sur le bouton **Modifier la couleur de transparence** pour changer la couleur de fond à rendre transparente.

## Préférences de capture

Cliquez sur un des liens pour voir les autres écrans de Préférences.



Lorsque vous sélectionnez l'un des [Outils d'annotation](#) en [Mode Souris](#), InterWrite passe en Mode Annotations et capture l'écran en cours pour l'afficher dans la fenêtre Annotations. L'option Préférences permet de modifier les paramètres par défaut de la fonction Capturer. Vous pouvez choisir entre Toujours effectuer une capture partielle, Toujours capturer une fenêtre, Toujours capturer l'écran (valeur par défaut) ou Message au moment de la capture.

Si vous choisissez l'option Toujours effectuer une capture partielle lorsque vous sélectionnez un outil d'annotation, le curseur de la fonction Capturer s'affiche. Entourez la partie de l'écran à capturer. La capture apparaît sur une nouvelle page vierge.

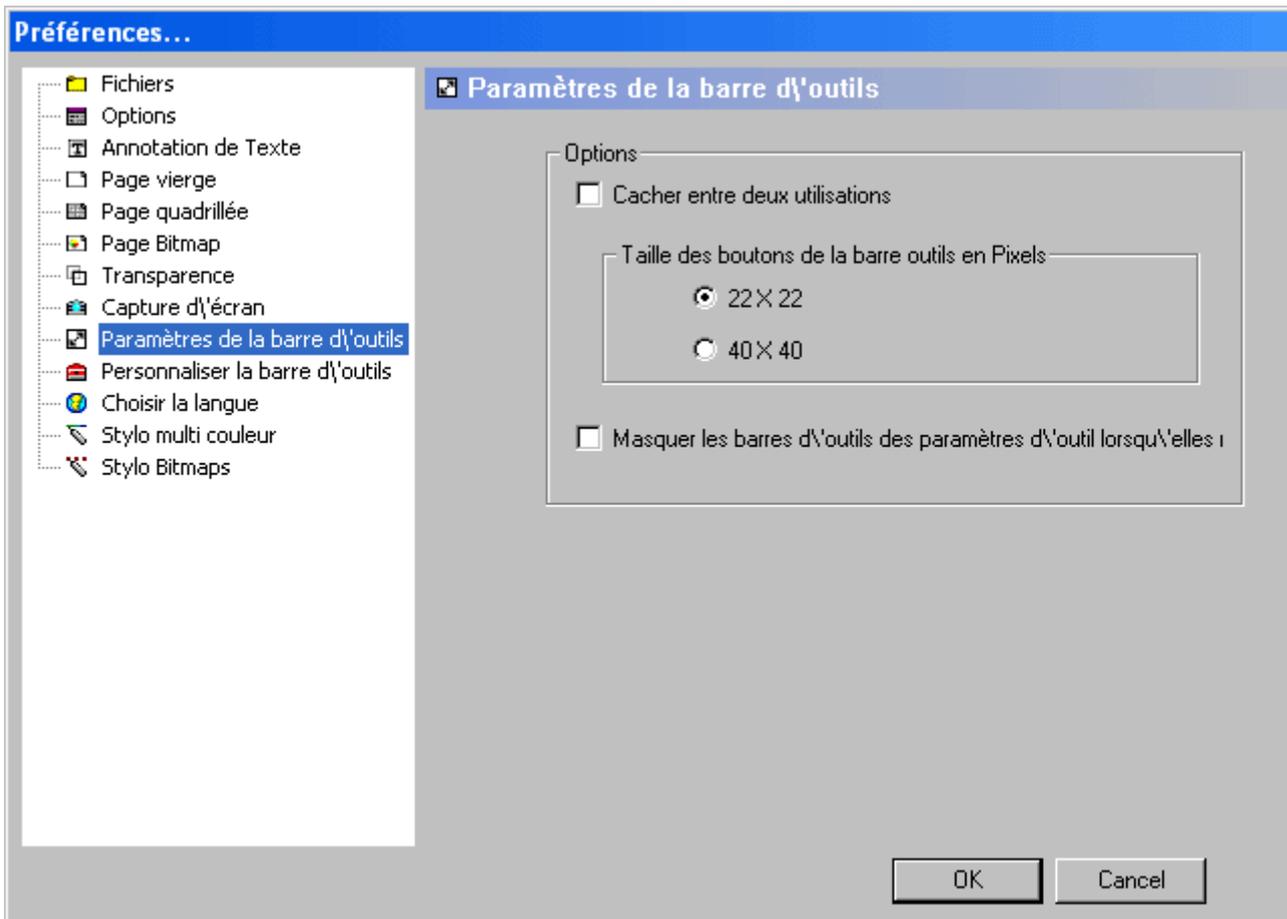
Si vous choisissez l'option Toujours capturer une fenêtre lorsque vous sélectionnez un outil d'annotation, le curseur de la fonction Capturer et une grille de fenêtres s'affichent. Placez le curseur sur la fenêtre à capturer et cliquez. La fenêtre apparaît sur une nouvelle page vierge.

Si vous choisissez l'option Toujours capturer l'écran lorsque vous sélectionnez un outil d'annotation, la fonction Capturer prend un instantané de l'écran complet et l'affiche dans la fenêtre Annotations.

Si vous choisissez l'option Message au moment de la capture, la boîte de dialogue Capturer s'ouvre lorsque vous sélectionnez un outil d'annotation. Définissez votre capture, indiquez si vous souhaitez la faire apparaître sur une nouvelle page et continuez.

## Préférences des paramètres de la barre d'outils

Cliquez sur un des liens pour voir les autres écrans de Préférences.



Utilisez cette option pour activer le Masquage automatique et pour définir la taille des icônes de la barre d'outils et la taille des icônes et du texte du menu de la boîte à outils et des Menus InterWrite.

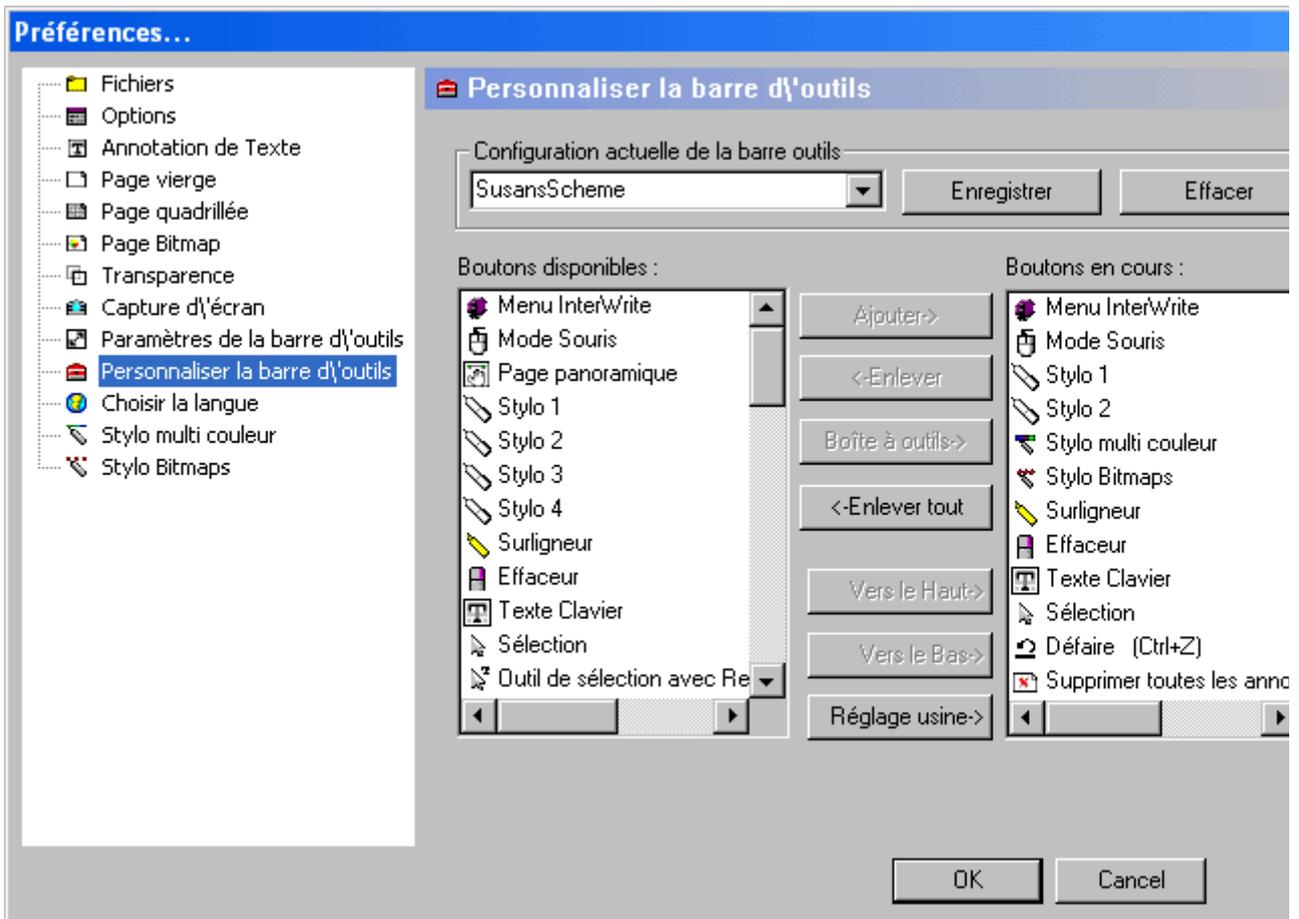
Lorsque vous cochez la case *Masquer automatiquement entre deux utilisations*, la [barre d'outils InterWrite](#) est masquée en [Mode Annotations et Mode Souris](#), jusqu'à ce qu'un autre outil soit sélectionné.

Les icônes peuvent être dimensionnées soit à 22 X 22 pixels soit à 40 X 40 pixels. Si vous agrandissez les icônes, [reconfigurez](#) la barre d'outils pour voir toutes les icônes.

Vous avez la possibilité de masquer les [barres d'outils flottantes Paramètres outil](#) lorsque vous n'en avez pas besoin.

## Préférences Personnaliser la barre d'outils

Cliquez sur un des liens pour voir les autres écrans de Préférences.



Utilisez cette option pour ajouter ou supprimer des icônes d'outils dans la barre d'outils et la boîte à outils.

#### Réglage actuel

Après l'installation d'InterWrite, le Réglage avancé défini en usine est le réglage par défaut utilisé pour le placement des icônes dans la barre d'outils et la boîte à outils. Le Réglage de base défini en usine est une alternative, avec un nombre limité d'outils dans la barre d'outils et la majorité des outils dans la boîte à outils. Le Réglage avancé défini en usine et le Réglage de base défini en usine ne peuvent pas être supprimés de la liste des Réglages actuels, ni modifiés. Vous pouvez enregistrer vos propres réglages de barre d'outils et de boîte à outils en utilisant le nom par défaut UserX, où X est un chiffre, ou en donnant un nom unique au réglage.

#### Personnaliser la barre d'outils et la boîte à outils

Sélectionnez un outil dans la zone de liste Outils disponibles. Cliquez sur le bouton Ajouter pour ajouter l'outil sélectionné à la barre d'outils, ou cliquez sur le bouton Ajouter à la boîte à outils pour ajouter l'outil sélectionné à la boîte à outils.

Sélectionnez un outil dans la zone de liste Outils actuels et cliquez sur le bouton Supprimer pour le supprimer de la barre d'outils ou de la boîte à outils.

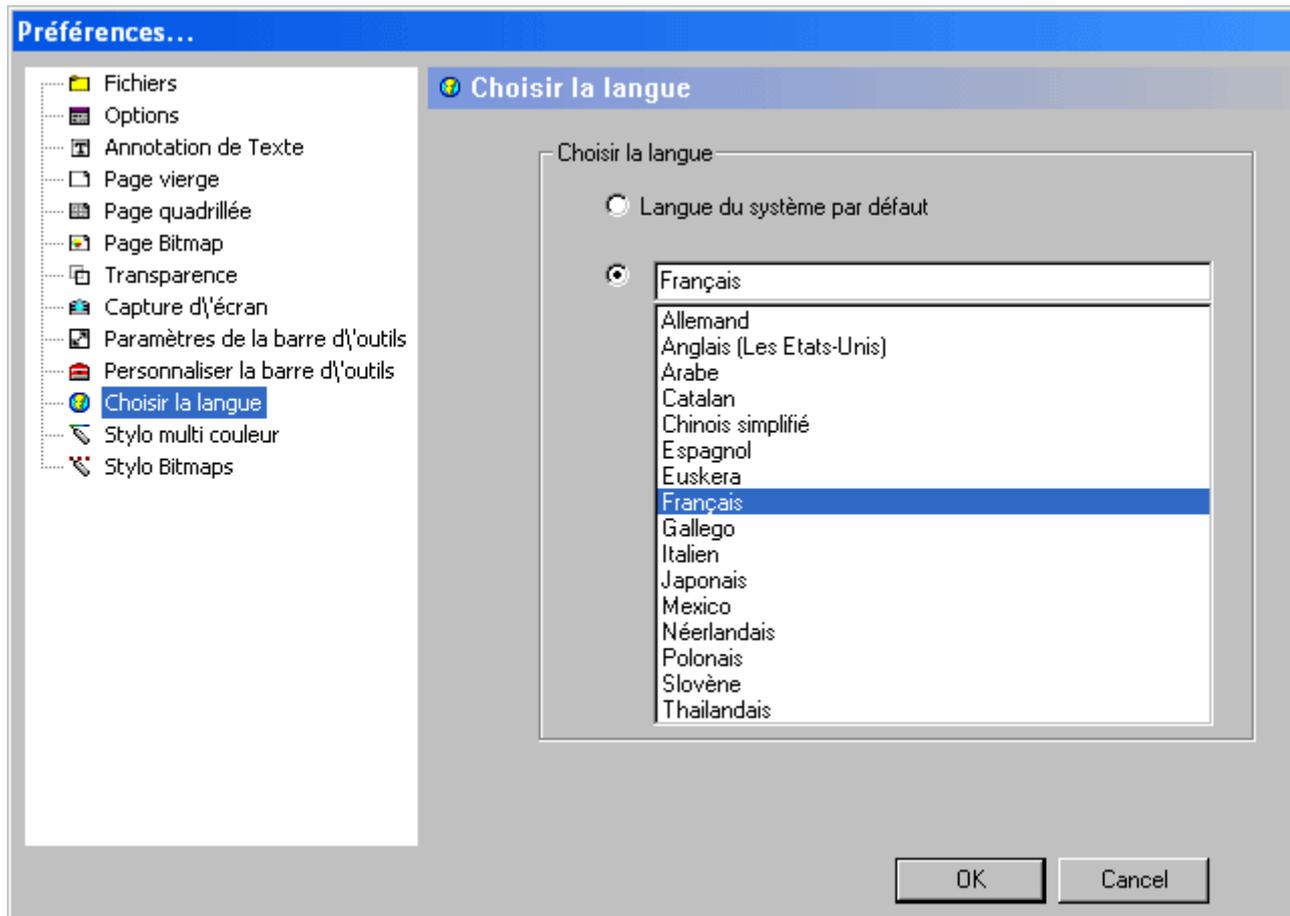
Sélectionnez un outil dans la zone de liste Outils actuels et cliquez sur le bouton Déplacer vers le haut ou Déplacer vers le bas pour changer sa position dans la barre d'outils ou la boîte à outils.

Cliquez sur le bouton Supprimer tout pour supprimer toutes les icônes de la zone de liste Outils actuels.

Cliquez sur le bouton Réglages usine pour rétablir le classement du Réglage avancé défini en usine dans la zone de liste Outils actuels.

## Préférences de sélection de la langue

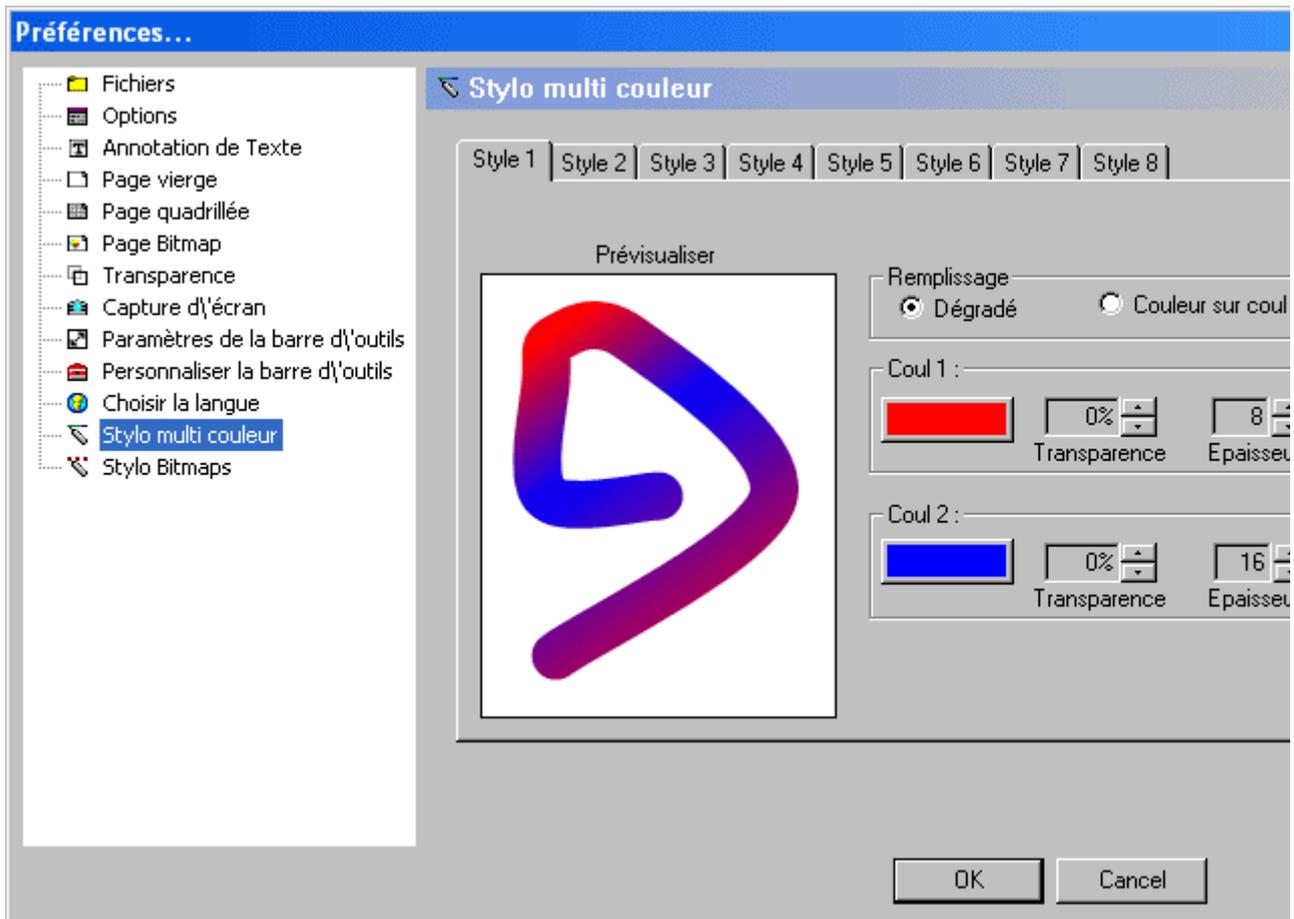
Cliquez sur un des liens pour voir les autres écrans de Préférences.



Utilisez cette option pour sélectionner la langue de l'interface GUI, des étiquettes du menu et des boîtes de dialogue.

## Préférences du Stylo multicolore

Cliquez sur un des liens pour voir les autres écrans de Préférences.



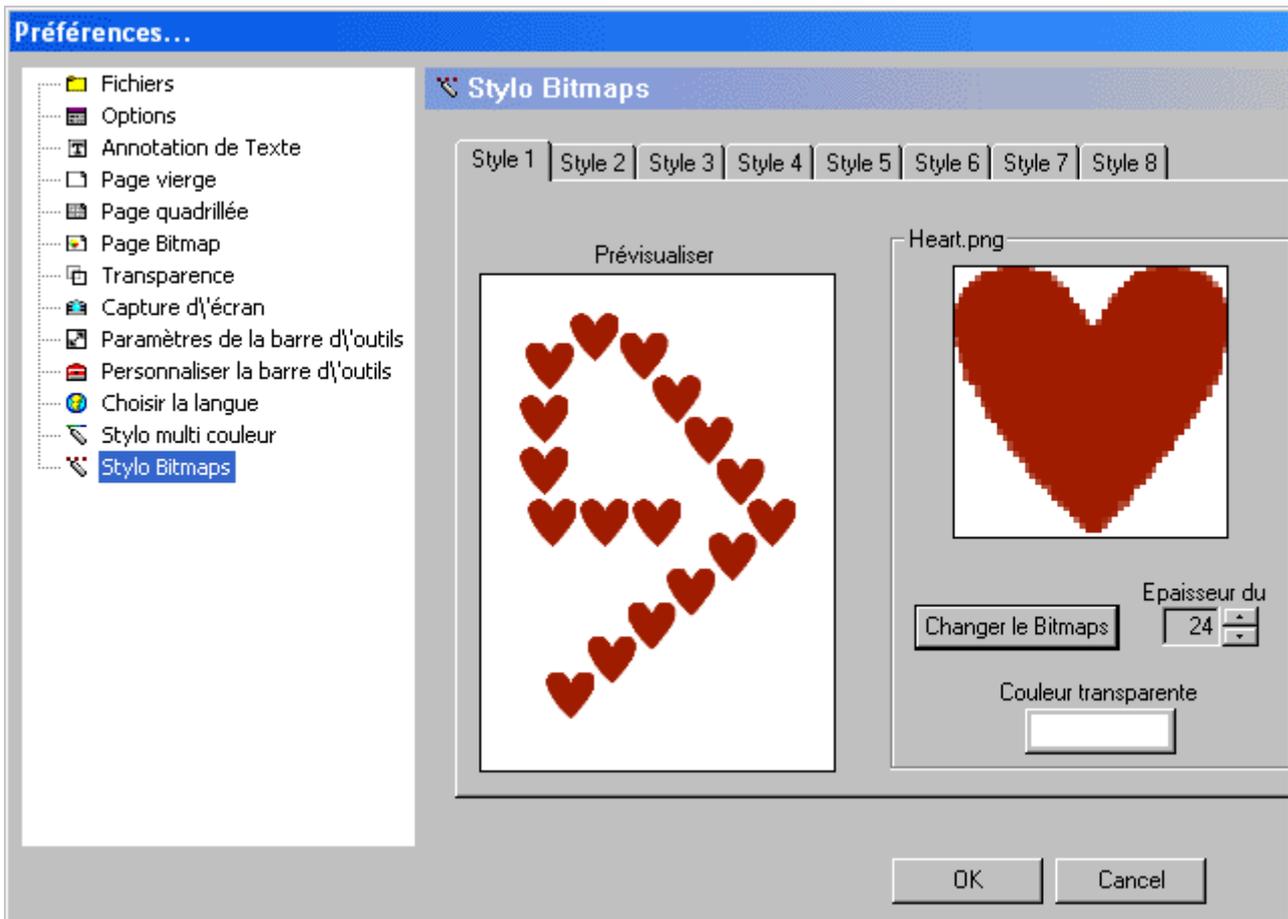
Utilisez cette option pour reconfigurer les huit styles de l'outil Stylo multicolore. Vous pouvez configurer le Type de remplissage, la Couleur 1 et la Couleur 2 de chaque style. Pour chaque couleur, vous pouvez définir une transparence et une épaisseur de ligne en pixels.

Utilisez au mieux cette option en testant différentes combinaisons de couleurs et de types de remplissage. Vous pouvez consulter un aperçu de vos sélections dans la fenêtre Aperçu.

Vos modifications sont reportées dans la [Barre d'outils flottante Paramètres outil](#) du Stylo multicolore.

## Préférences du Stylo tampon

Cliquez sur un des liens pour voir les autres écrans de Préférences.



Utilisez cette option pour reconfigurer les huit styles de l'outil Stylo tampon. Pour chaque style, vous pouvez définir une image, une épaisseur de stylo et une couleur de transparence.

Cliquez sur le bouton **Modifier image** pour ouvrir une fenêtre de navigation. Choisissez une image. Elle doit être au format BMP, GIF, JPEG, TIFF ou PNG. Si vous le désirez, modifiez l'épaisseur du stylo ou la couleur de transparence. Vos changements s'affichent dans la fenêtre Aperçu.