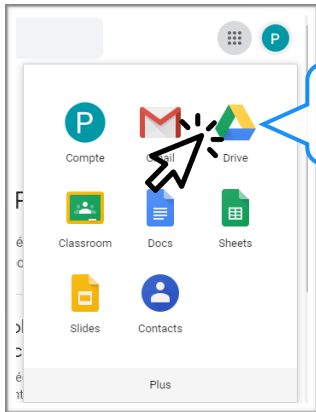
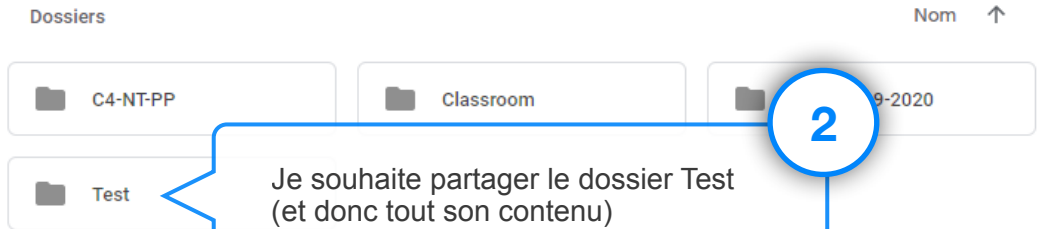


COMMENT PARTAGER UN DOSSIER OU FICHER ?

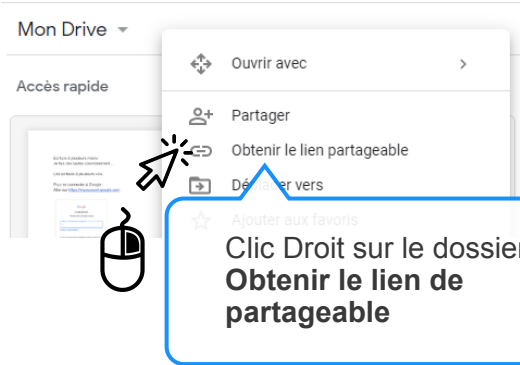


1 Une fois connecter à votre compte ouvrir le drive



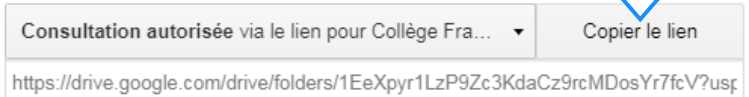
2 Je souhaite partager le dossier Test (et donc tout son contenu)

Je ne sais pas si la/les personnes ont un compte Google



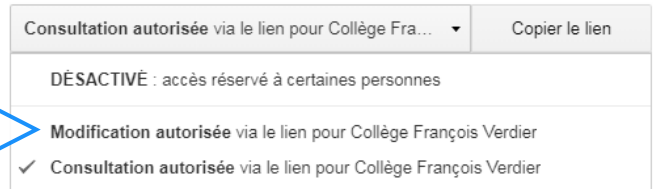
Clic Droit sur le dossier > **Obtenir le lien de partageable**

Il ne reste plus qu'à communiquer le lien créer par le moyen de votre choix (*souvent par mail via un copier/coller*)

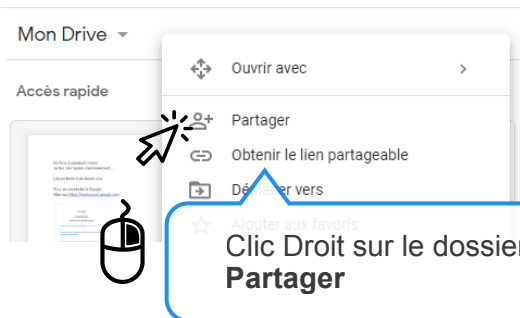


Toutes personnes disposant de ce lien auront accès au contenu du dossier en lecture uniquement (*consultation*)

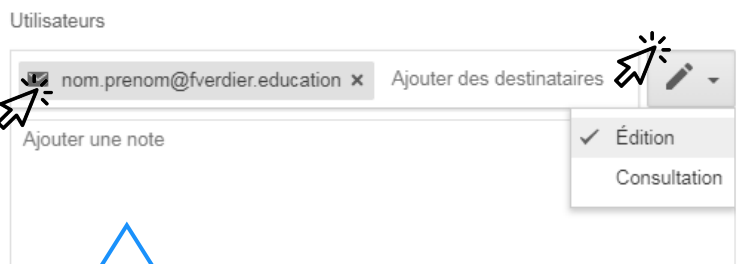
Dans le cas où vous souhaitez que la/les personnes déposent des fichiers ou travaillent sur les fichiers présents dans le dossier, il faut autoriser la modification



Je souhaite partager le dossier avec d'autres utilisateurs distincts



Clic Droit sur le dossier > **Partager**



Il ne reste plus qu'à indiquer les mails Google des autres utilisateurs et indiquer le type de partage :
Consultation : lecture uniquement
Édition : modification et ajout des fichiers autorisés